



«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесінің
2022-2023 оқу жылындағы
«Даму» оқу әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

Түсінік хат

Мектептегі әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген *оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі* негізінде құрылады (қосымша №1)

Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ережесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-бабы 25-ші тармақшасына сәйкес және білім беру ұйымдары мен тиісті инфрақұрылымдарда оқу-әдістемелік жұмысқа басшылық жасауды және үйлестіруді жүзеге асыру үшін әзірленген.

Мектептің өзекті мәселесі:

«Оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді ықпалдастыра отырып, нәтижеге бағытталған білім беру»

2022-2023 оқу жылындағы «Даму» ғылыми-әдістемелік орталығының шығармашылық тақырыбы:

«Мұғалімдер оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді сабақтарында ықпалдастыра отырып, қалыптастырушы бағалаудың тиімділігін арттыруға бола ма?»

Мақсаты:

«Әрбір пән мұғалімінің педагогикалық шеберліктерін инновациялық технологияны жетік меңгеру негізінде арттыра отырып, оқушылардың білімін жоғары деңгейге көтеру».

Міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық –психологиялық даярлық деңгейін көтеру, белсенді мұғалімдер қатарын көбейту;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- «Жас Ғалым» мектебі жұмысын жандандыру мақсатында секция жетекшілерінің жұмыс жүйесін қалыптастыру;
- Мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін көтеру мақсатында әдістемелік орталық тарапынан дөңгелек үстел, семинарлар, тренингтер, коучингтер, пед.оқулар өткізу;

- ЖОО және білім беру мекемелерімен ғылыми зерттеу жұмысымен тығыз байланысты орнату, білім беру саласындағы құқықтық-нормативтік ақпараттармен үнемі хабардар болып отыру;
- 12 жылдық білім беру жағдайына көшуге байланысты мұғалімдердің, ғылыми-теориялық тұрғыда білім жетілдіру мақсатында іс-шаралар ұйымдастырылып, білім жетілдіру курстарынан өтілуін толық қамтамасыз ету;

Күтілетін нәтижелер:

- Мектептің педагогикалық ұжымы білім беруде жаңашылдық бағыт алып, педагогикалық білімін өз бетінше көтереді.
- Мұғалімдер педагогикалық, әдістемелік тренингтер, практикалық сабақтар, семинар коучингтер арқылы үнемі кәсіби деңгейін арттырып отырады.
- Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін меңгеру, әдістемелік жұмыстарды жаңаша ұйымдастыру жолдары жүзеге асырылады.
- Түрлі мониторинг, шығармашылық есеп беру арқылы жаңа әдістерді қолданудың тиімділігі мен оқшылықтары үнемі талқыланып отырады;
- Дарынды балалардың шығармашылық мүмкіндіктерін дамытуға жағдай жасалынып, талантты оқушыларды анықтау мақсатындағы «Жас Ғалым»- мектебінің жүргізілетін жұмыстар жетілдіріледі;
- 12 жылдық білім беру жағдайына көшуге байланысты мұғалімдердің, мектеп әкімшілігінің ғылыми теориялық тұрғыда білімін жетілдіру мақсатында іс-шаралар ұйымдастырылып, білімін жетілдіру курстарынан өтілуі толық қамтамасыз етіледі;
- Мұғалім мен оқушы арасындағы ізгілендіру қарым-қатынасын және жан-жақты өмірге бейім жеке тұлғаны қалыптастыру мақсатында оқу-тәрбие үрдісінің жаңа әдістерін пайдалану қолға алынады;
- Шәкіртті оқу үрдісінде дара тұлға ретінде қабылдап, қарым-қатынасын жетілдіріп, оқушылардың танымдық, сезімдік құндылықтарын, практикалық іс-әрекеттерін дамыту қолға алынады.

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының бағыттары

1. Әдістемелік кеңестің және әдістемелік бірлестіктердің жұмысы
2. Педагог мамандардың біліктілігін көтеруін және шығармашылық дамуын әдістемелік қамтамасыз ету. Педагог мамандарды аттестаттау.
3. Жеті модуль педагогикалық технологияларды білім беру үрдісінде меңгеру және ендіруде шығармашылық топтардың қызметі. Педагогтар мен оқушылардың «Жас ғалым» ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру.
4. Ақпараттық-әдістемелік орталықтармен, әдістемелік басылымдармен байланыс.
5. Жоғары және орта білім беру мекемелерімен қатынас жасау.

6. Нормативті құжаттарды меңгеру, дайындау және өңдеу. Ғылыми-әдістемелік қорды дамыту. Кітап қоры мен әдістемелік әдебиеттер кешенін қамтамасыз ету. Жұмыстық оқу жоспарын жасау.
7. Шығармашылық топ жұмысы. «Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы.
8. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы.
9. Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс.
10. Педагог қызметкерлерді білім жүйесіндегі жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша), білім беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулықтар, бейнематериалдар, локальды құжаттар туралы хабардар ету.
11. Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериалды бағалауды жүзеге асыру.
12. Жаратылыстану математика бағытындағы Үштілділік (қазақ, орыс ағылшын) жаңартылған бағдарламасы бойынша физика биология химия информатика пәндерінің ағылшын тілінде өткізу

Әдістемелік кеңес жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
	Сараптама. Тәжірибе бөлісу. Ұсыныстар жасау	<p>№1. Әдістемелік кеңес:</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспарын бекіту;</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылына арналған ҚР Білім Министрлігінің Нұсқау хатымен таныстыру, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, таңдау курстары, үйірмелерді бекітуге ұсыну;</p> <p>3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> - әдістемелік кеңес құрамын бекіту - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру. <p>Пән бірлестіктерінің онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту.</p> <p>4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.</p>	ОДЖО	Тамыз

	Анықтамамен танысу.	5. Әдістемелік кеңестің жұмыс нәтижесі, келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау; 6. Мұғалімдердің сабаққа қатысу дәптерлерінің қорытындысы. 7. «Озат тәжірибе» шығармашылық тобының атқарған жұмысының қорытындысы.	ОӘЖКО	
Әдістемелік бірлестік он күндіктері				
	Байқаулар Үлгілі сабақтар	1) Қоғамдық-гуманитарлық ӘБ (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих, құқық) 2) Бастауыш ӘБ 3) Жаратылыстану-математикалық ӘБ (математика, информатика, физика, география биология, химия) 4) Мәдениеттану бірлестігі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	12-23.09.22 ж 28.11-09.12.22 ж 09-20.01.23 ж 06-17.02.23 ж
Педагог мамандардың біліктілігін көтеруін және шығармашылық дамуын әдістемелік қамтамасыз ету. Педагог мамандарды аттестаттау				
	Вебинарлар	1. Курс оқу және кеңес беруді ұйымдастыру. 2. Педагогтік оқуды ұйымдастыру. 3. Мұғалімдердің сабақтарын онлайн бақылау. 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. 5. Шығармашылық топтар жұмыстарын талқылау. 6. Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақ жүргізуін бақылау 7. Аудандық педагогикалық шеберлік байқауларының, мұғалімдер олимпиадасының, педагогикалық оқулардың ұйымдастырылуына қатысу.	Қыркүйек / FӨО Жыл бойы/ FӨО Жыл бойы/ ӘБ, FӨО Тамыз / FӨО Жыл бойы/ FӨО Жыл бойы/ ӘБ, FӨО Жыл бойы/ мұғалімдер, FӨО	

		5. Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсына қатысуының кешенді жоспары. 6. «Жас маман мектебі» жұмысы. Сауалнама.		
	Сараптама. Хабарлама Іс-тәжірибе бөлісу	№2. Әдістемелік кеңес: 1. Жаңартылған білім мазмұны бойынша қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің жүргізілуі. 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы. 3. БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру және пайдалану	ОІЖО «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі ОІЖО	Қараша
	Сараптама Мониторинг Анықтама	№3. Әдістемелік кеңес: 1. Облыстық пән олимпиадасының және ғылыми жоба байқауының қорытындысын талдау; 2. 1-жартыжылдық бойынша әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы;	«Жас ғалым» мектебінің жетекшісі ОӘЖЖО ӘБ жетекшісі	қаңтар
	Мониторинг. Сараптама Тәжірибе бөлісу	№4. Әдістемелік кеңес: 1. Мектепшілік «Үздік әдістемелік бірлестік-2021» байқауының қорытындысы 2. Тәлімгерлердің жас мамандар сабақтарына қатысу қорытындысы; 3. ІІІ -тоқсанда атқарылған әдістемелік жұмыстар есебі. 4. Олқылықтармен жұмыс 5. БЖБ, ТЖБ жұмыстарының талдау есебі.	ОӘЖЖО «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі ӘБ жетекшісі ОӘЖЖО	наурыз
	Сараптамалық талдау	№5. Әдістемелік кеңес: 1. Әдістемелік кеңес жұмысының жылдық қорытынды есебі. 2. Әдістемелік бірлестіктері жетекшілерінің есебі 3. Шығармашылық топтардың жұмысының қорытындысы 4. Әдістемелік бірлестік жұмыстарының нәтижесі. Рейтинг	ОӘЖЖО ӘБ жетекшілері ІІТ жетекшілері	Мамыр

	9. Педагог мамандарды аттестаттау.	Наурыз, сәуір, мамыр/ АҚ, ҒӘО	
Жаңа пед.технологияны меңгеруі және білім беру үрдісінде ендірудегі шығармашылық топтардың қызметі.			
Педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру			
1. Қазіргі педагогикалық жаңа әдіс-тәсілдерді меңгерту бағытында педагогикалық оқулар, теориялық семинарлар, коучингтер өткізу, іс-тәжірибе тарату.	ҒӘО 1,2,3 деңгей мұғалімдері		Жыл бойы
2. Оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологиялар элементтерінің сәтті қолданылуына жағдай жасау, Оқу мен оқытудағы сындарлы оқытудың тәжірибеде қолданылуы бойынша материалдар базасын дайындау.	ҒӘО		Жыл бойы
3. Оқытудың тиімді технологияларын талдау және жаңадан келген мұғалімдермен тәжірибе алмасу, насихаттау. «Ізденіс», «Жас Ғалым» әдістемелік мектептерінің жұмысы.	ҒӘО		1-жарты жылдық
4. Өзіндік теориялық және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда мұғалімдер мен оқушылардың дағдыларын қалыптастыру.	ӘБ, ҒӘО		Жыл бойы
5. Мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыс дағдыларын жетілдіру.	ҒӘО		Жыл бойы
6. «Жас Ғалым» оқушылардың ғылыми қоғамы жұмысын жетілдіру.	ҒӘО, ОҒҚ жетекшісі		Жыл бойы
7. Жеке оқушымен жұмыс жасау жағдайында тиімді әдістемені насихаттау.	шығармашылық топ, ҒӘО		Жыл бойы
8. Білім сапасын көтеруге бағытталған іс-шараларды тәрбие жұмысымен ұштастыра отырып талдау, нәтижесін меңгеру.	шығармашылық топ, ҒӘО		Жыл бойы
9. Интерактивті тақтаны қолдану арқылы мұғалім сабағының сапасын жетілдіру.	«Озық тәжірибе» мек., ҒӘО		Жыл бойы
Ақпараттық-әдістемелік орталықтармен, әдістемелік басылымдармен байланыс			
	БАҚ-та озық тәжірибелерін жариялауды жоспарлау және даярлау.	ҒӘО	Қыркүйек-қазан

1.	БАҚ материалдарын талдау, оқу-тәрбие үрдісінде қолдану.	шығармашылық топ, ҒӨО	Жыл бойы
2.			
3.	Педагогикалық газет-журналдарға жазылу, үздіксіз өз білімін жетілдіру.	пән мұғалімдері	Жыл бойы
Жоғары және орта білім беру мекемелерімен қатынас жасау			
1.	ҚазҰТЗУ, ҚазҰМУ, ҚазМемҚызПУ және басқа да жоғары және орта оқу орындарында өтетін іс-шараларға қатысу.	мұғалімдер, ҒӨО	Жыл бойы
2.	Авторлық бағдарламалар, шығармашылық және ғылыми жобалар дайындауда ЖОО педагогтарымен кеңес берушілер және рецензенттер ретінде байланыс жасау.	барлық мұғалімдер	Жыл бойы
3.	Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011 – 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру барысында ТарМПИ-мен байланыс жасау.	ҒӨО	Жыл бойы
Нормативті құжаттарды меңгеру, дайындау және өңдеу. Ғылыми-әдістемелік қорды дамыту. Кітап қоры мен әдістемелік әдебиеттер кешенін қамтамасыз ету. Жұмыстық оқу жоспарын жасау			
1	1. «ҚР білім беруді дамытудың 2011 – 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» оқу-тәрбие үрдісіне ендіру және сынақтан өткізу.	шығармашылық топ, ҒӨО	Жыл бойы
2	2. Оқу кабинеттерінің ғылыми-әдістемелік базасымен, әдістемелік кабинеттің ақпараттық материалдармен және техникалық құралдармен толығыу.	пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
3	3. Мектеп кітапханасы қызметі мен ӘБ жұмысының сабақтастығын ұйымдастыру.	ӘБ	Жыл бойы
4	4. Авторлық бағдарламаларды, таңдау және қолданбалы курстарды дайындау, бекіту.	ҒӨО	Тамыз
5	5. Шығармашылық жұмыстар мен ғылыми жобаларды дайындау және бекіту.	ҒӨО, шығармашылық топ, ОҒҚ	Қыркүйек, қазан
6	6. «Дарынды балалармен жұмыс концепциясы мен бағдарламасын», «Оқушылардың бағдаралды және бағдарлы дайындық концепциясы мен	ҒӨО, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы

	бағдарламасын», «Ғылыми-әдістемелік жұмыстың концепциясын» оқу-тәрбие үрдісіне ендіру және сынақтан өткізу.		
Шығармашылық топ жұмысы. «Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы			
1	ОТМ жылдық жоспарын бекіту. Тәжірибелі мұғалімдерден озат тәжірибе мектебінің жетекшілері мен құрамын бекіту	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ОТМ жетекшісі,
2	Жас мамандарды анықтап, тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын жасақтау. Тақырыптық- күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын құруға көмектесу	Қыркүйек	ОТМ жетекшісі,
3	Жас мамандарға тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру	Жыл бойы Тоқсан сайын	ОТМ жетекшісі, Пән мұғалімдері
4	ОТМ мүшелерінің іс- тәжірибелерін баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру;	Қыркүйек	ОТМ мүшелері мен пән мұғалімдері
5	Жоспарға сай жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі,
6	Пән бойынша оқу бағдарламасын оқуға, өз білімін жетілдіруге, инновациялық бағдарламалар мен технологияны меңгертуге көмектесу	Қараша	ОТМ жетекшісі
7	Жас мамандардың онлайн семинар, вебинарларға қатысуын қамтамасыз ету	Уақытында	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету Шығармашылық жұмыстардың нәтижесін зерделеу.	Жоспарға сәйкес	ОТМ жетекшісі
9	ОТМ мүшелерінің облыстық, республикалық семинар, конференцияларға қатысуы	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі
10	Мектепшілік пән олимпиадаларының материалдарын және ғылыми жоба тақырыптарын қарау, бекіту	желтоқсан	ОТМ жетекшісі мен мүшелері
11	Мұғалімдердің үлгілі сабақ даярламаларын баспаға дайындау	Тоқсан сайын	ОТМ жетекшісі
12	«Оқушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау жүйесін енгізу моделі» (онлайн вебинар)	Қаңтар	ОТМ жетекшісі, мүшелері

13	Озық тәжірибені насихаттау, байланыс орнату АКТ пайдалана отырып, мектеп сайтына мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі мен мүшелері
14	Сайыстарға мұғалімдерді дайындау (әдістемелік көмек көрсету)	Үнемі	ОТМ жетекшісі, мүшелері
15	Оқушыларды қалалық, облыстық ғылыми жобаға, олимпиадаға дайындау	Жоспарға сәйкес	ОТМ жетекшісі, мүшелері
16	Жас ұстаздар апталығының жұмысына талдау.	Ақпан	ОТМ жетекшісі, мүшелері
17	ЖММ жылдық жұмысына қорытынды сараптама жасау, тәлімгерлер есебін тыңдау	Наурыз	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер
18	ОТМ жұмысына талдау ОТМ жетекшісінің есебі	Сәуір	ОТМ жетекшісі, мүшелері
«Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы			
1	1. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жетекшісін тағайындау 2. 0-3 жылға дейін пед.еңбек өтілі бар мұғалімдер тізімін дайындау 3. «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру. 4. Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. 5. Күнтізбе жоспарын, сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. «Kundelik.kz» электронды журналдың жұмыс жүйесімен таныстыру.	Қыркүйек	Әдіскер Әдіскер Әдіскер Шығармашылық топ жетекшілері
2	1. Әдістемелік пән бірлестігіндегі мұғалімдердің сабақтарына қатысу 2. «Мұғалімнің кәсіби қиыншылықтарды жеңу жолдары» психолог кеңесі	Қазан	Тәлімгерлер Психолог
3	1. Баяндама «Күнделікті сабақ жоспарын, күнтізбелік сабақ жоспарын жазу тәсілі жайында»	Қараша	Тәлімгерлер


	2. Жас мамандарға арналған жадынамамен таныстыру		Психолог
4	1. «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі 2. Өзін өзі ашу тренингі	Желтоқсан	Әдіскер, Тәлімгерлер, жас мамандар
5	1. Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі (1-ші ж.ж.) 2. «Сабақта инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану» жас мамандарға әдістемелік көмек (дөңгелек үстел)	Қаңтар	Тәлімгерлер, жас мамандар Шығармашылық топ жетекшілері
6	1. Жас мамандар апталығы 2. Жас мамандар мен 11 сынып оқушыларының кездесуі 3. «Үздік жас маман-2023» сайысы 4. Пікірсайыс «Қазіргі мұғалім бейнесі»	Ақпан	Жас мамандар
7	Пікірталас «Оқушы-ата-ана-мұғалім»	Наурыз	Тәлімгерлер, жас мамандар
8	1. «Сабақтың психологиялық негіздері» тақырыбында семинар-тренинг.	Сәуір	Психолог Жас мамандар
9	1. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебі жұмысының қорытындысы туралы жылдық сараптама 2. Жас маман мен тәлімгер есебі (2-ші ж.ж. және жылдық) 3. 2022-2023 оқу жылы бойынша жас мамандардан сауалнама алу, диагностикасы	Мамыр	Әдіскер Тәлімгерлер, жас мамандар Әдіскер
Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс			
1	Оқушылардың білім алу мүмкіндіктеріне диагностика жүргізу (мән беру, ойлау, есте сақтау).	психолог	Қыркүйек-қазан

2	Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадаларға, интеллектуалды байқауларға, оқуларға, дебаттарға, фестивальдарға дайындау, қатыстыру.	ҒӨО	Жыл бойы
3	«Жас Ғалым» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру.	ҒӨО, «Жас ғалым» сек.жетекшілері	Қаңтар-мамыр
4	Аудандық және облыстық ғылыми жобаларды қорғау байқауына қатысу.	ҒӨО, «Жас ғалым» сек.жетекшілері	Қазан
5	Дарынды оқушылардың «портфолиосын» дайындау, мәлімет жинау.	ҒӨО, «Жас Ғалым» сек.жетекшілері	Қазан
6	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, орындалуын бақылау, әр пәннен білім динамикасының артуын талдау.	барлық пән мұғалімдері	Жыл бойы
7	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен байланыс.	психолог, пән мұғалімдері	Жыл бойы
Педагог қызметкерлерді білім жүйесіндегі жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша) білім беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулық тар, бейнематериалдар туралы хабардар ету			
1	1. Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, пед.оқуларда педагогтарды білім берудегі жаңа тенденциялармен таныстыру, ақпараттар дайындау.	ҒӨО	Жыл бойы
2	2. ӘБ стендтерін, іс-құжаттарды рәсімдеу.	ӘБ	Жыл бойы
3	3. Оқытудың 12-жылдық моделіне көшу іс-шараларының мәні мен мазмұнын меңгерту.	ҒӨО, шығармашылық топ	Жыл бойы
4	4. ОЖСБ мен ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүйесін қалыптастыру.	ҒӨО, «ОТН» мектеп мүшелері	Жыл бойы
5	5. Мұғалімдердің оқу-әдістемелік ақпараттармен қамтамасыз етілуі.	ҒӨО, ӘБ	Жыл бойы
Педагог ұжым қызметінің диагностикасы. Бақылау. әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі туралы талдау.			
1	1.Сындарлы оқыту технологиясы немесе 7 модуль элементтерінің оқу-тәрбие үрдісінде қолданылуы.	ҒӨО	Жыл бойы

2	2. Жоғары және бірінші санатты мұғалімдер арасында ашық есік айлығын, тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.	ҒӨО	Қаңтар
3	3. Пән бойынша білім сапасының деңгейі (бастапқы, жартыжылдық, жылдық жұмыстар).	ҒӨО	Жыл бойы
4	4. Практикалық оқыту (1-11 сынып оқушыларының білім, іскерлік, дағдысы).	пән мұғалімдері, ҒӨО	Жыл бойы
5	5. Оқушыларды аудандық, облыстық, республикалық олимпиадаларға, интеллектуалдық байқауларға дайындау.	пән мұғалімдері, ҒӨО	Жыл бойы
Бақылау			
1	1. ӘБ құжаттарының жағдайы.	ҒӨО	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
2	2. Оқушылар үлгерімінің мониторингі (тоқсан бойынша).	ӘБ, ҒӨО	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр
3	3. ОҒҚ жұмысы.	ҒӨО, ОҒҚ мүшелері	Жыл бойы
4	4. Бақылау кеспелерін өткізу: бастапқы – қыркүйек , жартыжылдық – желтоқсан , жылдық, қорытынды – сәуір-мамыр	ҒӨО	Жыл бойы
5	5. Оқу кабинеттерін, шеберлік кабинеттерді, спортзалды тексеру.	ҒӨО	Тамыз, қараша, қаңтар, наурыз
6	6. Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоспарын орындау (тоқсан бойынша).	ҒӨО, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
7	7. Шығармашылық топтардың жұмыстары (ӘБ көлемінде).	ҒӨО	Жыл бойы
8	8. Мұғалімдердің сабағына қатысу.	ҒӨО, ӘБ жетекшісі	Жыл бойы
9	9. ОЖСБ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмысы жоспарының орындалу сапасын бақылау, талдау, кеңес беру;	ҒӨО, «Ізденіс» мект.мүшелері	Жыл бойы

Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін талдау.

1	1. Мұғалім жұмысының деңгейі.	ҒӨО	Жыл бойы
2	2. Пәннің әдістемелік қамтамасыз етілуі (оқулық, құрал, электронды оқулық, Bilim media Group ОТҚ және т.б.).	ӘБ жетек., мұғалімдер	Жыл бойы
3	3. Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау жүйесі (сабаққа талдау жасауы, оқушылардың пікірі).	ҒӨО, ӘБ жетек.	Жыл бойы
4	4. Оқытудың мазмұнын, түрін, әдісін, құралын жетілдіру (шебер сабақтар, байқауларға, олимпиадаларға қатысу және т.б.)	пән мұғалімдері	Жыл бойы
5	5. Нормативті және әдістемелік құжаттарды дайындау (авторлық бағдарламалар, ережелер, концепциялар).	барлық мұғалімдер/ ҒӨО	Жыл бойы
6	6. Педагогикалық және кәсіби шеберлікті көтеру (өз білімін жетілдіру, курс, аттестация, жас мамандармен жұмыс)	ҒӨО, «Ізденіс, Жас ұстаз» мект. мүшелері	Жыл бойы
7	7. Зерттеу жұмысын жүргізуі (мақала жариялау, тәжірибесін насихаттау).	«Ізденіс, Жаңашыл» мект. мүшелері	Жыл бойы
8	8. Мұғалім жұмыс жүйесінің диагностикасын, Рейтингісін шығару	ҒӨО	Мамыр-маусым

Директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  Кузенбаева Ж.А