

№72 бұйрық

(көшірме)

01.09.2022 ж.

**«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

**Жас мамандарға тәлімгер бекіту және
тәлімгерге қосымша ақы төлеу туралы**

1. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында төмендегі тәлімгерлер бекітілсін:

1.1. М.Мұхашқызы – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі – тәлімгер Г.Д.Омарова;

1.2. Р.Алмат – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі – тәлімгер А.Толжарасова;

1.3. Б.Қыдырбай – мектеп психологы – тәлімгер Б.Садирова;

1.4. А.Иманбек – тарих пәнінің мұғалімі – А.Айкимбаева;

2. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығының 2-тарау, 12-тармақшасы негізінде төмендегі тізімдегі тәлімгерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін 2022 жылдың 01 қыркүйегінен бастап қосымша ақы төленсін:

2.1. Г.Омарова – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

Мектеп директоры  Г.Жембебаева





**«Бірлік орта мектебі» мкм бойынша
 «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспары
 2022-2023 оқу жылы**

№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Орындаушылар/мерзімі	Қайда қаралады
<i>Жас мамандар жұмысын ұйымдастыру</i>					
1	«Жедел жәрдем» жас мамандар мектебінің жетекшісін тағайындау	Жас мамандар арасының жетекші бекіту арқылы жұмыс жүйесін қалыптастыру	Бекіту, бұйрық шығару	ҒӨО/тамыз	ҒӨО жанындағы кеңес
2	0-3 жылға дейін пед.енбек өтілі бар мұғалімдер тізімін дайындау	Жас мамандар туралы толық мәлімет қорын дайындау	Мәлімет жинау, тізім жасау	ЖММ жетекшісі/қыркүйек	ҒӨО жанындағы кеңес
3	Жас мамандарды мұғалімдік қатарға қосу және жаңадан келген мұғалімдерге мектепті таныстыру рәсімін өткізу	Жас мамандарға пед.қызметімен, мектеппен таныстыру	Салтанатты жиын, шығ.жұмыстар, кітапхана көрмесі	ҒӨО/ I қыркүйек	ҒӨО жанындағы кеңес
4	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер үшін ашық есік айлығын өткізу	Сабақ үлгілерін көрсету, әдістемелік кеңес беру	Ашық сабақтар өткізу	Жоғары, I санатты пән мұғ., ӘБ жетек./қыркүйек айы	ҒӨО жанындағы кеңес
5	Сынып құжаттарын толтыруда кеңес беру (жеке іс қағаздары, журнал, дәптер.)	Мектеп құжаттарын дұрыс толтыруда әдіст.көмек. беру	Жеке кеңес беру, әңгімелесу	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері/жыл бойы	ӘБ, ҒӨО жанындағы кеңес
6	Күнтізбе жоспарын, сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету	Сабаққа дайындығын ұйымдастыру, әд.кеңес беру	әңгімелесу	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері/жыл бойы	ӘБ, ҒӨО жанындағы кеңес
7	Әдістемелік пән бірлестігіндегі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Кәсіби шеберліктің қалыптасуы.	Сабақ жобасын талдау	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері/қазан-мамыр	ӘБ, ҒӨО жанындағы кеңес
8	Жас мамандармен өзіндік білім деңгейін көтеру туралы сауалнама жүргізу	Жас мамандардың жұмысы барысында кездескен қиыншылықтарды анықтау	Сауалнама. Диагностика.	ҒӨО/ қазан, қараша	ӘБ, ҒӨО жанындағы кеңес
9	Жас мамандардың өзара	өзара сабаққа	Сабақты	ӘБ, ҒӨО/ жыл	ҒӨО

	сабаққа қатысуын ұйымдастыру, сабақты талдауға үйрету	қатысу, сабақты талдауға үйрету	талдау, өзара саб.қат.дәптерін тексеру	бойы	жанындағы кеңес
1 1	Жас мамандар мектебінің айлығын өткізу	Жас мамандар сабақтарын талдау, бағалау, әдістемелік кеңес беру	Ашық сабақтар беру	Жас мамандар/акпан	«ЖЖ» ЖММ мәжілісі
1 2	Жыл қорытындысы бойынша жас маманның кәсіби деңгейін бақылау, сараптау	Жас мамандар жұмысын талдау	Психологиялық тест, диагностика	ҒӘО, психолог/мамыр	ҒӘО жанындағы кеңес
1 3	Жас маманның жыл бойы жасаған жұмыстары бойынша есебі	Жас мамандардың өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру	Есеп	Жас мамандар/мамыр	«ЖЖ» ЖММ мәжілісі

Жас маман мектебінің жетекшісі  Д. Қайрғали



«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Г.З.Кембебаева

«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі бойынша
2022-2023 оқу жылындағы жас маман тарих пәнінің мұғалімі
Иманбек Арайлымның тәлімгерінің жылдық жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1.	Еңбек ережесі тәртібімен танысу және функционалдық міндеттерді білу, білім ұйымының уставын, білім кодексін, оқу жоспарын, инструктивті әдістемелік хаттармен танысу, үйрену	Қыркүйек
2.	Мемлекеттік стандарт, әдістемелік нұсқауhat, нормативтік құжаттармен таныстыру	Қыркүйек
3.	Мамандығы бойынша жоспарын қалай құрастыру құрылымдарымен таныстыру	Қыркүйек
4.	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарларын құруды үйрену	Қыркүйек
5.	Мектепшілік озық тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатыстыру, тәжірибе жинақтау	Жыл бойы
6.	Білім алушылардың психологиялық, педагогикалық мінездемесімен танысып, зерттеу	Қазан
7.	Мониторинг жасауды үйрету	Қараша
8.	Жаңа технологиялар және олардың тиімді әдістері (СТО, Блум таксономиясы, т.б.)	Қараша
9.	Бағалау талаптарымен, критерийлерімен таныстыру	Қазан
10.	Журнал /күнделік талаптарымен таныстыру	Қараша
11.	Әдістемелік жинақтармен жұмыс жасауға бағыт беру	Үнемі
12.	Портфолио жинақтауға бағыт беру	Желтоқсан
13.	Өз білімін жетілдіру жоспарын құруға көмек беру	қаңтар
14.	Педагогикалық технологиялардың негізін зерттеу жолдарын үйрету	Үнемі
15.	Жас маман есебі	мамыр

Тәлімгер

А. Айкимбаева

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Г.З.Кембебаева

**«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі бойынша
2022-2023 оқу жылындағы жас маман тәлімгерінің жылдық жоспары**

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1	Еңбек ережесі тәртібімен танысу және функционалдық міндеттерді білу, білім ұйымының уставын, білім кодексін, оқу жоспарын, инструктивті әдістемелік хаттармен танысу, үйрену	Инструкция	Қыркүйек
2	Құжаттарды жүргізу мен дайындауға қойылатын талаптарды үйрену	Түсіндірме жұмыстар	Қыркүйек
	Оқу жоспарымен таныстыру	Оқу жоспары	Қыркүйек
3	Информациялық материалдарды дайындау (аты-жөні, телефон, кабинеттің № және т.б.)	Информациялық материал	Қыркүйек
4	Жас маманның педагогикалық мамандыққа үйрену жоспарын құру	Оқу жоспары	Қыркүйек
5	Жас маманның пән бойынша түсінбеушілігін және қажеттілігін сұрақ – жауап арқылы анықтау	Сұрақ-жауап	Қыркүйек Қазан
6	Диалогтік оқытуды ұйымдастыру	Коучинг	Қазан
7	Дарынды, талантты білім алушымен жұмыс жасау жоспарын құру	Тренинг	Желтоқсан

Тәлімгердің жұмыс жоспары

Тәлімгер: Омарова Г.Д
 Жас маман: Мұхашқызы М
 2022-2023 оқу жылы

<i>№ қ/с</i>	<i>Жоспарланған іс-шара</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Дайындалатын құжат түрі</i>	<i>Тәлімгердің орындалу барысына қойған белгісі</i>
1.	-Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ұзақ мерзімді жоспарын құруға көмек беру; - Күнделік.кз толтырылуын түсіндіру, қосымша және үйірме сабақтарының жүргізілуімен таныстыру	қыркүйек	Ұзақ мерзімді жоспар Журнал толтыру ережесімен таныстыру	
2.	- Өзін-өзі дамыту тақырыбын анықтау; - Оқу- әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар дайындау; - Пән кабинетін жабдықтауға көмектесу; - Оқушының күнделігімен және дәптерімен қалай жұмыс істеу керектігін. Дәптермен күнделікке қойылатын жалпы талаппен таныстыру	Қазан	Оқу-әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар тізімі Кабинет паспорты Күнделік және дәптер еургізу ережесі	
3.	- Әдістемелік бірлестік отырысына қатысу; - Оқушыларды пән олимпиадасына және конкурстарға дайындау әдістемесімен талқылау - Интернет ресурстанынан өзіндік дамуға әдебиеттер қолдану - Біліктілік санатын көтеретін аттестация ережелерімен таныстыру	қараша	ӨБ хаттамасы Әдебиеттер тізімі Аттестация ережесі	
4.	-Сабақтан тыс оқушылармен өткізілетін іс шаралар мәселелерін талқылау - Пән бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарына оқушылардың қатысуын зерделеу - І жарты жылдық жұмысын қорытындылау	желтоқсан	Ұсыныстар дайындау Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмысына қатысуы	

			I жарты жылдық есебі	
5.	- ӘБ отырысына қатысу - Оқу процесі барысында озық технологияларды қолдану жолдары	қантар	ӘБ хаттамасы Озық технологияларды қолдану видеосын көру	
6.	-Педагогтың портфолио жүргізу ережесі - Портфолио жүргізу құрылысымен таныстыру -Портфолио материалдарын бағалау шкаласы	ақпан	Портфолио	
7.	- ӘБ жиналысына қатысу(өзін-өзін дамыту жайлы есеп беру) - Оқушылармен пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралардың өткізілуі	наурыз	ӘБ хаттамасы Презентация Іс-шара жоспары	
8.	- «Сабақты зерделеу.Сабақты зерделеу түрлері» ережелері - Педагогикалық қарым-қатынас түрлері(авторитарлы,демократилыт.б) Таныстыру	Сәуір	Ереже Педагогикалық қарым-қатынастарға мысалдар келтіру	
9.	- Атқарылған жұмыстарға жас маман есебі - Келесі оқу жылында жас маманның өзін –өзі дамытуына көмек түрін анықтау ,бағыт –бағдар беру	мамыр	Тәлімгердің атқарылған жұмыстарға жазған есебі және қорытындысы	
10.	Мектептің тәжірибелі мандарының сабақтарына қатысу,методикалық әдебиеттермен танысу,шығармашылық топ жұмысына қатысу,сабақ жоспарын бірлесіп жоспарлау,өзін толғандыратын сұрақтар бойынша психологтан,тәлімгерден,мектеп әкімшілігінен көмек алу	Жыл бойы	II жарты жылдық есебі	

**«Бірлік орта мектебі» мкм бойынша
2022-2023 оқу жылындағы
«Жас ұстаз» жас мамандар мектебінде өткізілген
«Біздің өміріміздегі парасаттылық пен әдеп» тақырыбында
әдістемелік коучингтің
ХАБАРЛАМАСЫ**

«Еліміздің ертеңі бүгінгі жас ұрпақтың қолында, ал жас ұрпақтың тағдыры мұғалімдердің қолында» демекші мектебімізде жас мамандарға көмек көрсету мақсатында «Жас ұстаз» жас мамандар мектебі ұйымдастырылған. Жетекшісі Қайрғали Дария Қайрғалиқызы. 2022-2023 оқу жылында 4 жас маман жұмыс жасайды. Оқу жылының басында мектеп директорының 2022 жылғы 1 қыркүйегіндегі № 72 бұйрығымен әр жас маманға мектеп психологы Қыдырбай Біржан – Садирова Б.Р, Алматы Роллан-Толжарасова А.К, Иманбек Арайлым- Айкимбаева А.И, Мұхашқызы Мөлдір – Омарова Г.Д тәлімгерлер бекітілген. Тәлімгерлердің жас маманмен жүргізетін жұмыстарының жоспары бекітіліп, жоспарға сәйкес тәлімгерлер әдістемелік көмек көрсетіп отырады.

Мектебіміздің жас маманы М.Мұхашқызы мен тәлімгері Г.Омарова аудандық «Мен таңдаған мамандық» семинарына қатысып, «Волейбол ойыны техникасын үйрету» тақырыбында ашық сабақ көсетіп, Білім бөлімінің басшысының «Алғыс хатымен» марапатталды.

23 желтоқсан күні «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жетекшісі Қайрғали Дарияның ұйымдастыруымен «Біздің өміріміздегі парасаттылық пен әдеп» тақырыбында әдістемелік коучинг өткізілді. Коучингтің мақсаты: Адамгершіліктің жалпы адамзаттық нормалары туралы білімді жетілдіру, этикалық тәрбие әдістері мен оларды практикалық қызметте қолдану бойынша білім мен дағдыларды дамыту. Жас мамандарды педагогикалық жаңашылдыққа үйрету. Оларға әдістемелік көмек көрсету арқылы педагогтардың кәсіби құзыреттіліктерін дамыту. Коучинг бастамас бұрын әр жас маманның алдына «Дейін», «Кейін» сызылған кесте таратылды. Бұл жас мамандардың осы уақытқа дейінгі аралықта білгендерін «Дейін» кестесін толтырып қойды. Коучинг сегіз тақырыптан тұрды. Әр тақырыптың аялдамасына тоқталып, түсіндіріліп таныстырылды. Жас мамандар мен олардың тәлімгерлері 8 әдістемелік аялдамадан тұратын презентациядан өтті. 1-аялдама: «Өзінді тереңірек тани біл!» 2-аялдама: «Өзінді бағала!» 3-аялдама: «Нағыз ұстаз моделі» тақырыбын қорғау. 4-аялдама: «Менің сабағым» ҚМЖ жоспар құру. 5-аялдама: «Дискриптор құрайық» 6-аялдама: «Менің үйім» болашақ үйдің келбеті салу. 7-аялдама: «Бірлескен жұмыс нәтижелі болмақ!» 8-аялдама: «Белсенді микрофон!» Коучинг аялдамасынан барлық жас мамандар сүрінбей өтіп, бүгінгі білетіндерін парак бетіне түсірсе, басталмас бұрынғы таратылған «Кейін» сөзіне жас мамандар, келешекте не білетіндерін тізіп шықты.

Қазіргі таңда мектепке келген жас мамандар жаңа технологияны жақсы меңгергенімен, теориялық білімі жақсы болғанымен әдістемелік және

психологиялық жағынан қолдауды қажет етеді. Осы орайда жоғары, зерттеуші, сарапшы санатындағы, деңгейлік курстан өткен білікті мамандардың үлгілі сабақтарына жас мамандарымыз көбірек қатысып тәжірибе жинақтаса деген ұсынысым бар.

Болашақта осы жас мамандардың алдыңғы аға буын әріптестерінің жолын қуып, білікті де білімді маман болатындарына сенемін.

Хабарламашы Ж.Кузенбаева

**«Бірлік орта мектебі» мкм бойынша
2022-2023 оқу жылындағы
«Жас маман» мектебінің
ХАБАРЛАМАСЫ**

«Жас маман» жетекшісі: Д.Қ.Қаирғали

2022-2023 оқу жылында «Жас маман» мектебі 1 жас маманмен толықтырылды, білімі жоғары. Бұл жас маман 3 жыл тәжірибеден өтеді.

№	Жас маманның аты жөні	Туған жылы айы, күні	Білімі, нені қашан бітірді	Диплом бойынша мамандығы	Еңбек өтілі	Тәлімгердің аты- жөні
Жаңадан келген жас мамандар						
1	Мұхашқызы Мөлдір	30.01.2000	Абай атындағы қазақ ұлттық педагогикалық университеті, 2022ж, Дене шынықтыру және спорт	дене шынықтыру	-	Омарова Гульнара
Жас мамандар 2-жыл						
1	Иманбек Арайлым Ғаламбекқызы	25.06.1995	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті 2018ж. тарих пәнінің мұғалімі, ЖБ-Б№1158644	Тарих	2жыл	Жайлауов Нұрболат
2	Алмат Ролан Алматылы	09.10.1997	«Алматы» университеті 2020ж. шет тілі	Шет тілі	2жыл	Шынасылова Клара
3	Қыдырбай Біржан Маралұлы	08.10.1996	Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті 2018	Психолог	2жыл	Садирова Батиха Раушановна

«Жас маман» мектебінің мақсаты:

1. Кәсіби бейімделуде жаңадан жұмысын бастаған мұғалімге көмек көрсету
2. Үздіксіз өз білімін көтеруде жас мұғалімдердің қажеттіліктерін қанағаттандыру, типтік қателіктердің алдын алу, ескерту, мүмкін болатын жолдарды іздестіру
3. Алдыңғы қатарлы іс-тәжірибені оқу-тәрбие үрдісіне шығармашылықпен енгізуде нақты көмек көрсету

«Жас маман» мектебінің міндеттері:

1. Жас мұғалімдер үшін жеке және топтық көмектер көрсету, семинар-практикумдар ұйымдастыру

2. Жас педагогтардың кәсіби қажеттіліктерін оқып-үйренуді ұйымдастыру, өз білімін жетілдіруде көмектесу
Оқу жылының басында «Жас маман» мектебінің жылдық жоспары жасалып, мектеп директоры бекітілді.

Оқытудың I-ші отырысында мұғалімдермен сабақтарды және сыныптан тыс шараларды ұйымдастыру әдістемесі бойынша сұрақтар талданды. Kyndelik.kz журналын жүргізудің, оқушылардың дәптерлерін, күнделіктерін, жеке іс-қағаздарын жүргізудің және тексерудің талаптарымен таныстыру мақсатында көмектер ұйымдастырылды. Тәрбие жұмысын жоспарлау, күнделікті сабақты жоспарлау ҚМЖ, ҰМЖ, БЖБ, ТЖБ, сабақ типі мен түріне сәйкес оның әдістемелік құрылымын жобалау, сабақ түріне сәйкес оқытудың тиімді құралдары мен әдістерін таңдау т.б. сұрақтар бойынша, яғни «Қазіргі сабақтарға қойылатын негізі талаптар», «Сабаққа өзіндік талдау», «Қазіргі сабақ. Ол қандай болуы керек?», «Мұғалім қызметінің міндеттері» атты тақырыптарда практикумдар өткізілді.

Оқытудың II – III-ші отырысында жұмыстар мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамытудың өзекті сұрақтары қарастырылды. Онда «Дарындылықтың тұжырымдамасы», «Дамыта оқыту» т.б. технологияларды сабақтарға қолдану әдістерінен семинарлар өткізілді. нәтижелі сабақ көрсете білді,

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимова «Мектеп, жанұя және қоғамдық ортаның тәрбие ықпалын үйлестірудегі сынып жетекшінің ролі» атты семинар-практикум өткізіп, онда ата-аналармен жұмыстың ең тиімді формалары мен әдістері және сыныптың ата-аналар жиналысының тақырыбын жоспарлау, оны өткізу жөнінде хабарлама жасады.
Әрбір жас маман «Сыныптың ата-аналар жиналысын дайындау және өткізу» атты жобаларымен тәжірибе алмасты.

Мектеп психологы Жолдыбай А. «Мұғалімнің педагогикалық іскерлігі және оны дамытудың жолдары» атты қашықтықтан практикум өткізіп, онда «Сабақты бастаудың оригиналды нұсқасы» атты вебинар, сонынан жас ұстаздармен анкеталық сауалнамалар жүргізді. Жас маманның шығармашылық портфолиосы мен оқушылардың портфолиосын жинақтауға бағыт берілді.

Жас мамандар мектепішілік апталықтарға да белсене қатысады. Жас ұстаздардың кәсіби шеберлігінің қалыптасуына әртүрлі бақылаулар өткізілді. Оқыту мен тәрбиелеудегі озат технологияларын үйрену үшін тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып, «Жаңашыл мұғалім даярлау-уақыт талабы» атты және «Портфолио – оқушының жеке жетістіктері нәтижесін бағалаудың жаңа нормасы» атты вебинар мектептің бастауыш сынып бойынша оқу ісінің меңгерушісі К.Мамырованың басшылығымен өткізілді. Жас мамандар өз портфолиоларын жинақтады. Алдағы уақытта жас маманмен жоспарланған жылдық жұмыс жоспары әрі қарай іске асуда.

Жалпы қорыта келгенде, жас мамандардың педагогикалық жұмысқа бейімдері бар, сыныппен жұмыс істей алады, әр іске жауапкершілікпен қарайды. Келешекте жас мамандар жақсы ұстаз болатынына сенімдімін.

Таныстырған: Жас маман жетекшісі: Д.Қаирғали

«Бірлік орта мектебі» МКМ

Тәлімгер мен жас маманның жұмыстары жайлы мәлімет

Тәлімгерлік - ұзақ уақытқа созылатын, тәлімгер мен тәлім алушының арасында, сенімді, жеке тұлғаға бағытталған қарым – қатынас құру үдерісі. Ол тәлім алушының педагог ретінде қалыптасуы мақсатында өзінің білімін, ойлауын тәжірибелік іс амалдардың тиімділігін жеткізуде айтарлықтай қарқын алуына көмектеседі. Тәлімгерлік ету барысында тәлімгер өзінің білімімен, тәжірибесімен бөліседі, ал тәлім алушы еңбек жолында айтулы жетістіктерге жету мақсатында өзінің кәсіби дағдыларын дамытып, проблемаларды шешу жолдарын іздейді. Тәлімгер -өте сенімді, тәжірибелі адам. Тәлімгерлік тәлім алушыға білімін, тәжірибесін беріп, жоғары мүмкіндіктерінің ашылуына көмектеседі.Тәлімгерліктегі басты ұстаным қызмет емес, қарым-қатынас болып табылады, тәлімгер объективті тыңдаушы және бағыттаушы болады. Тәлімгер өзінің тәжірибесін қоса отырып, бірқатар міндеттерді орындайды:

- Тәлім алушыға мүмкіндіктер мен проблемаларды қарауға мүмкіндік береді.
- Оған шынайы мақсат қоюға және оған жету жолдарын жоспарлауға көмектеседі.

Тәлімгерліктің өзіне тән негізгі сипаттамасы қарым-қатынас құруға және түйінді дағдыларды белсенді тыңдай білу, тәжірибені дамыту үшін күрделі сұрақтар қою дағдыларын дамытуға бағытталған. Тәлімгер тәлім алушыға күрделі тапсырмалар беріп, қолдау көрсетуге, сенімділік, жанашырлық, шынайылық, адалдық қасиеттерін танытуға дайын болады.(МАН,38-бет)Тәлімгер мен тәлім алушының арасында қарым қатынас мұғалімнің өзіне-өзі көмектесуіне мүмкіндік алып, проблемалардың шешуін өзінше табуға көмектеседі.

Тәлімгер: Айкимбаева Айсулу Имангалиевна - жоғары санатты, зерттеуші мұғалім

Тәлім алушы: Иманбек Арайлым

Мақсаты: Тәлім алушының кәсіби қалыптасуына көмек көрсету.

Міндеттері:

- тәлім алушының кәсіби дамуын ұйымдастыру, өзінің іс-тәжірибесіне өзгеріс енгізуіне ынталандыру;