

**«Бірлік орта мектебі»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ МЕКЕМЕСІ**

**№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**

**Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:**

1. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік оспарын бекіту.
2. 2023-2024 оқу жылына арналған ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқау хатымен таныстыру.
3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру;
  - әдістемелік кеңес құрамын бекіту
  - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау;
  - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту;
  - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру;
  - Пән бірлестіктерінің жылдық жоспарын бекіту.
4. Пән бірлестіктерінің онкүндіктерінің өткізу кестесін құру.
5. Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсына қатысуының кешенді жоспарын құру.

## **№ 1 Әдістемелік кеңес**

1. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми- әдістемелік жоспарын бекіту;
  2. 2023-2024 оқу жылына арналған ҚР Білім Министрлігінің Нұсқау хатымен таныстыру, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, таңдау курстары, үйірмелерді бекітуге ұсыну;
  3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру;
    - әдістемелік кеңес құрамын бекіту;
    - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау;
    - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;
    - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру;
- Пән бірлестіктерінің онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту;
4. Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсына қатысуының кешенді жоспары;
  5. Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау;



Мектеп директоры  
Кембебаева

Алматы облысы білім басқармасының  
«Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесінің  
2023-2024 оқу жылындағы  
«Даму» оқу әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысының  
**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

*2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ*

### **Түсінік хат**

Мектептегі әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген *оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі* негізінде құрылады (қосымша №1)

Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ережесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-бабы 25-ші тармақшасына сәйкес және білім беру ұйымдары мен тиісті инфрақұрылымдарда оқу-әдістемелік жұмысқа басшылық жасауды және үйлестіруді жүзеге асыру үшін әзірленген.

**Мектептің өзекті мәселесі:**

*«Оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді ықпалдастыра отырып, нәтижеге бағытталған білім беру»*

**2023-2024 оқу жылындағы «Даму» ғылыми-әдістемелік орталығының шығармашылық тақырыбы:**

*«Мұғалімдер оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді сабақтарында ықпалдастыра отырып, қалыптастырушы бағалаудың тиімділігін арттыруға бола ма?»*

**Мақсаты:**

«Әрбір пән мұғалімінің педагогикалық шеберліктерін инновациялық технологияны жетік меңгеру негізінде арттыра отырып, оқушылардың білімін жоғары деңгейге көтеру».

**Міндеттері:**

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық –психологиялық даярлық деңгейін көтеру, белсенді мұғалімдер қатарын көбейту;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- «Жас Ғалым» мектебі жұмысын жандандыру мақсатында секция жетекшілерінің жұмыс жүйесін қалыптастыру;
- Мұғалімдердің кәсіби күздіреттіліктерін көтеру мақсатында әдістемелік орталық тарапынан дөңгелек үстел, семинарлар, тренингтер, коучингтер, пед.оқулар өткізу;

6. Нормативті құжаттарды меңгеру, дайындау және өңдеу. Ғылыми-әдістемелік қорды дамыту. Кітап қоры мен әдістемелік дебиеттер кешенін қамтамасыз ету. Жұмыстық оқу жоспарын жасау.
7. Шығармашылық топ жұмысы. «Озаг тәжірибе» мектебінің жұмысы.
8. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы.
9. Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс.
10. Педагог қызметкерлерді білім жүйесіндегі жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша), білім беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулықтар, бейнематериалдар, локальды құжаттар туралы хабардар ету.
1. Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериялды бағалауды жүзеге асыру.
2. Жаратылыстану математика бағытындағы Үшгілділік (қазақ, орыс ағылшын ) жаңартылған бағдарламасы бойынша физика биология химия информатика пәндерінің ағылшын тілінде өткізу

### *Әдістемелік кеңес жоспары*

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
	<p>Сараптама. Тәжірибе бөлісу. Ұсыныстар жасау</p>	<p><b>№1. Әдістемелік кеңес:</b>            1. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспарын бекіту;            2. 2023-2024 оқу жылына арналған ҚР Білім Министрлігінің Нұсқау хатымен таныстыру, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, таңдау курстары, үйірмелерді бекітуге ұсыну;            3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру - әдістемелік кеңес құрамын бекіту            - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау            - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау            - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру.            Пән бірлестіктерінің онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту.            4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.</p>	ОДЖО	Тамыз



	9. Педагог мамандарды аттестаттау.	Наурыз, сәуір, мамыр/ АҚ, ҒӨ	
<p align="center"><b>Жаңа пед.технологияны меңгеруі және білім беру үрдісінде ендірудегі шығармашылық топтардың қызметі.</b></p> <p align="center"><b>Педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру</b></p>			
1. Қазіргі педагогикалық жаңа әдіс-тәсілдерді меңгерту бағытында педагогикалық оқулар, теориялық семинарлар, коучингтер өткізу, іс-тәжірибе тарату.		ҒӨ 1,2,3 деңгей мұғалімдері	Жыл бойы
2. Оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологиялар элементтерінің сәтті қолданылуына жағдай жасау, Оқу мен оқытудағы сындарлы оқытудың тәжірибеде қолданылуы бойынша материалдар базасын дайындау.		ҒӨ	Жыл бойы
3. Оқытудың тиімді технологияларын талдау және жаңадан келген мұғалімдермен тәжірибе алмасу, насихаттау. «Ізденіс», «Жас Ғалым» әдістемелік мектептерінің жұмысы.		ҒӨ	1-жарты жылдық
4. Өзіндік теориялық және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда мұғалімдер мен оқушылардың дағдыларын қалыптастыру.		ӘБ, ҒӨ	Жыл бойы
5. Мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыс дағдыларын жетілдіру.		ҒӨ	Жыл бойы
6. «Жас Ғалым» оқушылардың ғылыми қоғамы жұмысын жетілдіру.		ҒӨ, ОҒК жетекшісі	Жыл бойы
7. Жеке оқушымен жұмыс жасау жағдайында тиімді әдістемені насихаттау.		шығармашылық топ, ҒӨ	Жыл бойы
8. Білім сапасын көтеруге бағытталған іс-шараларды тәрбие жұмысымен ұштастыра отырып талдау, нәтижесін меңгеру.		шығармашылық топ, ҒӨ	Жыл бойы
9. Интерактивті тақтаны қолдану арқылы мұғалім сабағының сапасын жетілдіру.		«Озық тәжірибе» мек., ҒӨ	Жыл бойы
<p align="center"><b>Ақпараттық-әдістемелік орталықтармен, әдістемелік басылымдармен байланыс</b></p>			
	БАҚ-та озық тәжірибелерін жариялауды жоспарлау және даярлау.	ҒӨ	Қыркүйек-қазан

бағдарламасын», «Ғылыми-әдістемелік жұмыстың концепциясын» оқу-тәрбие үрдісіне ендіру және сынақтан өткізу.		Шығармашылық топ жұмысы. «Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы	
		Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ОТМ жетекшісі,
1	ОТМ жылдық жоспарын бекіту. Тәжірибелі мұғалімдерден озат тәжірибе мектебінің жетекшілері мен құрамын бекіту	Қыркүйек	ОТМ жетекшісі,
2	Жас мамандарды анықтап, тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын жасақтау. Тақырыптық- күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын құруға көмектесу	Қыркүйек	ОТМ жетекшісі,
3	Жас мамандарға тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру	Жыл бойы Токсан сайын	ОТМ жетекшісі, Пән мұғалімдері
4	ОТМ мүшелерінің іс- тәжірибелерін басла беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру;	Қыркүйек	ОТМ мүшелері мен мұғалімдері
5	Жоспарға сай жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі,
6	Пән бойынша оқу бағдарламасын оқуға, өз білімін жетілдіруге, инновациялық бағдарламалар мен технологияны меңгертуге көмектесу	Қараша	ОТМ жетекшісі
7	Жас мамандардың онлайн семинар, вебинарларға қатысуын қамтамасыз ету	Уақытында	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету Шығармашылық жұмыстардың нәтижесін зерделеу.	Жоспарға сайкес	ОТМ жетекшісі
9	ОТМ мүшелерінің облыстық, республикалық семинар, конференцияларға қатысуы	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі
10	Мектепшілік пән олимпиадаларының материалдарын және ғылыми жоба тақырыптарын қарау, бекіту	желтоқсан	ОТМ жетекшісі мен мүшелері
11	Мұғалімдердің үлгілі сабақ даярламаларын баспаға дайындау	Токсан сайын	ОТМ жетекшісі
12	«Оқушылардың оқу жетістіктерін критериялды бағалау жүйесін енгізу моделі» (онлайн вебинар)	Қаңтар	ОТМ жетекшісі, мүшелері

13	Озық тәжірибені насихаттау, байланыс орнату АКТ пайдалана отырып, мектеп сайтына мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі мен мүшелері
14	Сайыстарға мұғалімдерді дайындау (әдістемелік көмек көрсету)	Үнемі	ОТМ жетекшісі, мүшелері
15	Оқушыларды қалалық, облыстық ғылыми жобаға, олимпиадаға дайындау	Жоспарға сәйкес	ОТМ жетекшісі, мүшелері
16	Жас ұстаздар аяқталуының жұмысына талдау.	Ақпан	ОТМ жетекшісі, мүшелері
17	ЖММ жылдық жұмысына қорытынды сараптама жасау, тәлімгерлер есебін тындау	Наурыз	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер
18	ОТМ жұмысына талдау ОТМ жетекшісінің есебі	Сәуір	ОТМ жетекшісі, мүшелері

**«Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы**

1	1. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жетекшісін тағайындау 2. 0-3 жылға дейін пед.еңбек өтілі бар мұғалімдер тізімін дайындау 3. «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру. 4. Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. 5. Күнтізбе жоспарын, сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. «Kundelik.kz» электронды журналдың жұмыс жүйесімен таныстыру.	Қыркүйек	Әдіскер Әдіскер Әдіскер Шығармашылық топ жетекшілері
2	1. Әдістемелік пән бірлестігіндегі мұғалімдердің сабақтарына қатысу 2. «Мұғалімнің кәсіби қиыншылықтарды жеңу жолдары» психолог кеңесі	Қазан	Тәлімгерлер Психолог
3	1. Баяндама «Күнделікті сабақ жоспарын, күнтізбелік сабақ жоспарын жазу тәсілі жайында»	Қараша	Тәлімгерлер



	2. Жас мамандарға арналған жадынамамен таныстыру		Психолог
4	1. «Менің кәсібі өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі 2. Өзін өзі ашу тренингі	Желтоқсан	Әдіскер, Тәлімгерлер, жас мамандар
5	1. Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі (1-ші ж.ж.) 2. «Сабақта инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану» жас мамандарға әдістемелік көмек (дөңгелек үстел)	Қаңтар	Тәлімгерлер, жас мамандар Шығармашылық топ жетекшілері Жас мамандар
6	1. Жас мамандар апталығы 2. Жас мамандар мен 11 сынып оқушыларының кездесуі 3. «Үздік жас маман-2023» сайысы 4. Пікірсайыс «Қазіргі мұғалім бейнесі»	Ақпан	
7	Пікірталас «Оқушы-ата-ана-мұғалім»	Наурыз	Тәлімгерлер, жас мамандар
8	1. «Сабақтың психологиялық негіздері» тақырыбында семинар-тренинг.	Сәуір	Психолог Жас мамандар
9	1. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебі жұмысының қорытындысы туралы жылдық сараптама 2. Жас маман мен тәлімгер есебі (2-ші ж.ж. және жылдық) 3. 2023-2024 оқу жылы бойынша жас мамандардан сауалнама алу, диагностикасы	Мамыр	Әдіскер Тәлімгерлер, жас мамандар Әдіскер
<b>Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс</b>			
1	Оқушылардың білім алу мүмкіндіктеріне диагностика жүргізу (мән беру, ойлау, есте сақтау).	психолог	Қыркүйек-қазан

2	Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадаларға, интеллектуалды байқауларға, оқуларға, дебаттарға, фестивальдарға дайындау, қатыстыру.	ҒӘО	Жыл бойы
3	«Жас Ғалым» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру.	ҒӘО, «Жас ғалым» сек. жетекшілері	Қаңтар-мамыр
4	Аудандық және облыстық ғылыми жобаларды қорғау байқауына қатысу.	ҒӘО, «Жас ғалым» сек. жетекшілері	Қазан
5	Дарынды оқушылардың «портфолиосын» дайындау, мөлiмет жинау.	ҒӘО, «Жас Ғалым» сек. жетекшілері	Қазан
6	Үлгерiмi төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, орындалуын бақылау, әр пәннен бiлiм динамикасының артуын талдау.	барлық пән мұғалiмдерi	Жыл бойы
7	Үлгерiмi төмен оқушылардың ата-аналарымен байланыс.	психолог, пән мұғалiмдерi	Жыл бойы
<b>Педагог қызметкерлердi бiлiм жүйесiндегi жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша) бiлiм беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулық тар, бейнематериалдар туралы хабардар ету</b>			
1	1. Педагогикалық кеңестерде, әдiстемелiк кеңестерде, пед.оқуларда педагогтарды бiлiм берудегi жаңа тенденциялармен таныстыру, ақпараттар дайындау.	ҒӘО	Жыл бойы
2	2. ӘБ стендтерiн, iс-құжаттарды рәсiмдеу.	ӘБ	Жыл бойы
3	3. Оқытудың 12-жылдық моделiне көшпi iс-шараларының мәнi мен мазмұнын менгерту.	ҒӘО, шығармашылық топ	Жыл бойы
4	4. ОЖСБ мен ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүйесiн қалыптастыру.	ҒӘО, «ОТН» мектеп мүшелерi	Жыл бойы
5	5. Мұғалiмдердiң оқу-әдiстемелiк ақпараттармен қамтамасыз етiлуi.	ҒӘО, ӘБ	Жыл бойы
<b>Педагог ұжым қызметiнiң диагностикасы. Бақылау. әдiстемелiк жұмыстың нәтижелiлiгi туралы талдау.</b>			
1	1.Сындарлы оқыту технологиясы немесе 7 модуль элементтерiнiң оқу-тәрбие үрдiсiнде қолданылуы.	ҒӘО	Жыл бойы

2	2. Жоғары және бірінші санатты мұғалімдер арасында ашық есік айлығын, тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.	ҒӨ	Қаңтар
3	3. Пән бойынша білім сапасының деңгейі (бастапқы, жартыжылдық, жылдық жұмыстар).	ҒӨ	Жыл бойы
4	4. Практикалық оқыту (1-11 сынып оқушыларының білім, іскерлік, дағдысы).	пән мұғалімдері, ҒӨ	Жыл бойы
5	5. Оқушыларды аудандық, облыстық, республикалық олимпиадаларға, интеллектуалдық байқауларға дайындау.	пән мұғалімдері, ҒӨ	Жыл бойы
<b>Бақылау</b>			
1	1. ӘБ құжаттарының жағдайы.	ҒӨ	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
2	2. Оқушылар үлгерімінің мониторингі (тоқсан бойынша).	ӘБ, ҒӨ	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр
3	3. ОҒҚ жұмысы.	ҒӨ, ОҒҚ мүшелері	Жыл бойы
4	4. Бақылау кеспелерін өткізу: бастапқы – қыркүйек, жартыжылдық – желтоқсан, жылдық, қорытынды – сәуір-мамыр	ҒӨ	Жыл бойы
5	5. Оқу кабинеттерін, шеберлік кабинеттерді, спортзалды тексеру.	ҒӨ	Тамыз, қараша, қаңтар, наурыз
6	6. Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоспарын орындау (тоқсан бойынша).	ҒӨ, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
7	7. Шығармашылық топтардың жұмыстары (ӘБ көлемінде).	ҒӨ	Жыл бойы
8	8. Мұғалімдердің сабағына қатысу.	ҒӨ, ӘБ жетекшісі	Жыл бойы
9	9. ОЖСБ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмысы жоспарының орындалу сапасын бақылау, талдау, кеңес беру;	ҒӨ, «Ізденіс» мект.мүшелері	Жыл бойы

Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін талдау.

		ҒӘО	Жыл бойы
1	1. Мұғалім жұмысының деңгейі.	ӘБ жетек., мұғалімдер	Жыл бойы
2	2. Пәннің әдістемелік қамтамасыз етілуі (оқулық, құрал, электронды оқулық, Bilim media Group ОТҚ және т.б.).	ҒӘО, ӘБ жетек.	Жыл бойы
3	3. Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау жүйесі (сабаққа талдау жасауы, оқушылардың пікірі).	пән мұғалімдері	Жыл бойы
4	4. Оқытудың мазмұнын, түрін, әдісін, құралын жетілдіру (шебер сабақтар, байқауларға, олимпиадаларға қатысу және т.б.)	барлық мұғалімдер/ ҒӘО	Жыл бойы
5	5. Нормативті және әдістемелік құжаттарды дайындау (авторлық бағдарламалар, ережелер, концепциялар).	ҒӘО, «Ізденіс, Жас ұстаз» мект. мүшелері	Жыл бойы
6	6. Педагогикалық және кәсіби шеберлікті көтеру (өз білімін жетілдіру, курс, аттестация, жас мамандармен жұмыс)	«Ізденіс, Жаңашыл» мект. мүшелері	Жыл бойы
7	7. Зерттеу жұмысын жүргізуі (мақала жариялау, тәжірибесін насихаттау).	ҒӘО	Мамыр-маусым
8	8. Мұғалім жұмыс жүйесінің диагностикасын, Рейтингісін шығару		

Директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары



М. Шілдебай

## Хаттама №1

«Бірлік орта мектебі» мкм-нің бастауыш сынып бірлестігінің отырысы

Уақыты: 28.08.2023 жыл.

Қатысқандар – бастауыш әдістемелік бірлестігі мүшелері.

### Күн тәртібінде:

1. Бастауыш сыныптарда білім берудің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттағы қойылатын талаптарымен таныстыру.
2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемесін бөлу .
3. Бастауыш сынып мұғалімдеріне күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын жасауға әдістемелік көмек ұйымдастыру.

### Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Күзенбаева . хабарлама жасады. Өз сөзінде 2023-2024 оқу жылындағы басты ерекшелік ол мұғалімдердің апталық сағат жүктемесінің 16 сағат болғандығын атап өтті. Баяндамашы хабарлама барысында әдістемелік нұсқау хатта бастауыш сыныптарға қойылатын талаптарға тоқталды.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша да мектеп директорының бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Күзенбаева сөз алып, мұғалімдерге апталық сағат жүктемелерімен таныстырды . Сағат жүктемелерін бөлу барысында мұғалімдермен бірге келісе отырып жүзеге асырылды.Орыс тілі, ағылшын тілі, өзін-өзі тану және ақпараттық технология пәндерін пән мұғалімдері өтсе тиімді болатындығы айтылды. Сағат бөлу барысында айтылған ұсыныс есепке алынып, жекелеген сынып мұғалімдерінің келісімімен жүзеге асырылды. Барлық бастауыш сынып мұғалімдерінің сағат жүктемесі 16 және одан жоғары сағат болып бөлінді.

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша пән әдіс бірлестігі жетекшісі Ж.Күзенбаева сөз алып, күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын жасауда көп жылғы еңбек өтілі бар мұғалімдерден жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру керектігіне тоқталды. Интернет материалдары ,әлеуметтік желілерде келіп жатқан жатқан жоспарларды мұқият зерттеп , сол арқылы күнтізбелік- тақырыптық жоспар жасау керектігін және оларды қайта паралель сыныптар арасында талқылау қажеттілігіне тоқталды.

### Қаулы етеді:


1. Бастауыш сыныпта оқыту жайлы әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа



алу әрбір бірлестік мүшелеріне міндеттелсін.

2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемесі мұғалімдердің келісімі бойынша бөлінген жүктемемен бекіту педагогикалық кеңестен сұралынсын

3. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын жасау, оларды 31-тамызға дейін бекітуге ұсыну, бірлестік мүшелеріне жүктелсін.

Бастауыш сынып бірлестігі жетекшісі :  Ж.Досымбекова

хатшысы:  З.Боранбай

№89 бұйрық  
(көшірме)

2023 жылғы 01 қыркүйек

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Жас мамандарға тәлімгер  
бекіту туралы

1. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығының 2-тарау, 12-тармақшасы негізінде Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында төмендегі тәлімгерлер бекітілсін:

1.1. М.Мұхашқызы – тәлімгер – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Г.Д.Омарова;

1.2. А.Ансабекова – тәлімгер- орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.Толжарасова;

1.3. А.Ноғайбай – тәлімгер - бастауыш пәні мұғалімі К.Алғаева.



Мектеп директоры

*G. Kembebaeva* Г.Кембебаева

№68 бұйрық  
(көшірме)

01.09.2023 ж.

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Жас мамандарға тәлімгер бекіту және  
тәлімгерге қосымша ақы төлеу туралы

1. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығының 2-тарау, 12-тармақшасы негізінде төмендегі тізімдегі тәлімгерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін 2023 жылдың 01 қыркүйегінен бастап қосымша ақы төленсін:

1.1. А.Ансабекова – тәлімгер- орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі  
А.Толжарасова;

1.2. А.Ноғайбай - тәлімгер- бастауыш пәні мұғалімі К.Алтаева.



Мемлекеттік директоры

Г.Кембебаева

**№79 бұйрық  
(көшірме)**

**2023 жылғы 01 қыркүйек**

**«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

**Бірлестік жетекшілерін бекіту туралы**

1. 2023-2024 оқу жылына бірлестік жетекшілері төмендегі құрамда бекітілсін:
  1. А.Толжарасова – қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі;
  2. Т.Усенова – жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі;
  3. А.Даулетбакова – мәдениеттану пәндер бірлестігінің жетекшісі;
  4. Ж.Досымбекова – бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі.
  5. Ф.Шашубаева – сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі



*Г.Кембебаева* Г.Кембебаева

№80 бұйрық  
(көшірме)

2023 жылғы 01 қыркүйек

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Мектептегі әдістемелік кеңесті құру туралы

1. Мектептің әдістемелік жұмыстарына бағыт-бағдар беріп, мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру мақсатында төмендегі құрамы бекітілсін:

Кеңестің төрайымы: М.Шілдебай – директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Кеңестің мүшелері:

К.Мамырова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;

А.Толжарасова – қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі;

К.Алтаева – «Ізденіс» мектебінің жетекшісі;

А.Оспанова – «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі;

Ф.Жортинбаева – «Жас ғалым» дарынды балалар мектебінің жетекшісі;

Б.Садирова – «Озат тәжірибе» мектебінің жетекшісі.

2. Әдістемелік кеңестің жоспарын жасап, бекіту және оның орындалуын жүзеге асыру әдістемелік кеңес мүшелеріне міндеттелсін.

3. Кеңес мүшелерінің міндеттері мен жұмыс мазмұнын айқындау кеңес төрайымы М.Шілдебайға тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Мамыроваға жүктелсін.



*Г.Кембебаева* Г.Кембебаева



8. Жас мамандарға жеке бас ерекшелігін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми – әдістемелік көмектер көрсету.

Оқу жылының басында Жас маман туралы толық мәлімет жинақталды. Жас маманның өз мамандығына деген көзқарасын, кәсіби деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алынды. Сауалнама қорытындысы бойынша бірлескен жұмыс жоспары жасалды. Тәлімгер мен жас маманның арасында кәсіби сұхбат жүргізіліп, жас маманның күнтізбелік жоспарын жасауына әдістемелік көмек берілді. Мектеп әкімшілігі, тәлімгер тарапынан күнделікті сабақ жоспарының мақсатты жасалуына бағыт беріліп, оқу үрдісін қалыптастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсетілді. Оқу процесі кезінде Анас кез келген басқа жас маман сияқты мақсатына жету үшін маңызды кәсіби сапаларын көрсетті.

- оқу – танымдық атмосфера жасау;
- пайдаланылатын оқыту әдістері;
- оқушылардың сабақта жұмыс істеуі;
- сабақтың тәрбиелік жағы;
- мұғалім мен оқушылардың қарым - қатынасы;

Осы кезге дейін жас маманмен жүргізілген жұмыста мынадай қорытынды жасауға болады: мұғалім қазірдің өзінде сабақ жүргізу әдістемесін меңгерген; сабақтың материалымен таныс, оқу процесінің барысы мен сынып оқушыларының тәртібіне көңіл бөледі.

Сонымен қатар мектептің қоғамдық іс-шараларына да белсене атсалысады. Қорытынды:

Бейімделу кезеңінде жас маманның жұмысы қиындықсыз өтті. Жас маманға мектеп әкімшілігі мен педагог-тәлімгердің теориялық білімді жүзеге асыру сұрақтарында, кәсіби шеберлігін арттыруға көмек көрсетілді.

Алдағы уақытта қойылатын міндеттер:

- жас педагог құзыреттілігін дамыту мәселелері бойынша зияткерлік және шығармашылық әлеуетін сабақтарында қолданысқа енгізу;
- зерттеу және тәжірибелік кезеңінде сабаққа қажетті тиімді әдістерін дұрыс жолмен бағыттау, оқушылармен жұмыс істеу деңгейінде әртүрлі ынталандыруды қамтамасыз ету; оқушылардың бүкіл сабақ бойы рефлексия мен өзін-өзі бақылауын ұйымдастыру.

Тәлімгер:  И. Алтаева

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, тәлімгер  
Г.Омарованың жас маман М.Мұхашқызының сабағы  
бойынша

## ХАБАРЛАМАСЫ

Әдістемелік көмек көрсету мақсатында, жас маман дене шынықтыру пәнінің мұғалімі М.Мұхашқызының 04.10.23. 6-сыныпта өткізген «Волейбол ойыны техникасын үйрету», «Эстафета элементтері» тақырыптарындағы өткізген сабағына қатыстым. Сәлемдесуден кейін, реттік сандар арқылы топтарға бөлінді. Психологиялық ахуал қалыптастыру мақсатында, орындарында тұрып, би қимылдарын жасады. Сабақтың «Миға шабуыл» кезеңінде «Қане, қайтала» әдісі бойынша оқушылардың алдыңғы сабақтары пысықталды. Сабақта барлық кезеңдер сақталды. Ойын түрлері, топпен жұмыс, дене жаттығулары сәтті орындалды. Мұғалім мен оқушы арасында байланыс бар.

Таңдалған тапсырмалар жас ерекшелігіне сай, толық орындалды. Оқушылар шапшаң, алғыр, тез қимылдай алады. «Асығың алшысынан түссін» стратегиясы арқылы оқушылар кері байланыс берді. Оқушылар толық бағаланды. Уақыт тиімді пайдаланылды. Мұғалімнің дидактикалық материалдары, көрнекіліктері жинақталған. Сабақ аяқталғаннан кейін әріптесім екеуміз, кейбір кеткен кемшіліктері жайында пікір алыстық.

Тәлімгер:  Омарова Г.Д

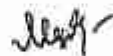
## Тәлімгер Г.Д.Омарованың сабағына қатысқаным туралы

### ХАБАРЛАМА

Омарова Г.Д. «Жеке тұлғаға бағытталған оқыту жүйесінде оқушылардың ұлттық санасын, туған тіліне деген көзқарасын қалыптастыру, қазақ тілі мен әдебиеті пәніне деген қызығушылығын арттыру, шығармашылық ізденуге, өзін-өзі жетілдіруге бейім жеке тұлға тәрбиелеу» өзекті мәселе бойынша жұмыс жүргізеді.

Жас мамандардың сабақтарына қатысып, әдістемелік нұсқаулар мен ақыл кеңес беріп отырады. Сабақтарында білім, білік, дағдыны қалыптастыруда әртүрлі әдіс-тәсілдерді қолданады.

Тәжірибе алмасу мақсатында 11.10.23 күні 5а сыныбында өткізген қазақ тілі пәнінен «Отбасы ғұрыптары» сабағына қатыстым. Оқушыларды «Досыңды таңда» әдісі арқылы топқа бөліп, «Жіпке жан бітіру» тәсілімен үй тапсырмасын сұрады. Постермен жұмыс жасап, пікірталас ұйымдастырыла отырып, өте тартысты өтті. Оқушылар топпен және жұппен жұмыс жасай алады. Таңдалған тапсырмаларда жас ерекшеліктері ескерілген. Сабақ құрылымы мазмұнына сай. Мұғалім мен оқушы арасында байланыс бар.

Жас маман:  Мұхашқызы М.



«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
БАЛҚАШ АУДАНЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БАЛХАШСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ  
№ 230  
село Баканас

БҰЙРЫҚ  
06.10.2023 жыл  
Баканас ауылы

Біліктілікті арттыру курсына  
жіберу туралы

«Алматы облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Облыстық әдістемелік орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 27 қыркүйектегі 2023 жылғы № 01-18-370 санды хатына сәкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 09-13 қазан күндері аралығында Алматы қаласы Райымбек даңғылы №165 өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі педагогтар жіберілсін.

1.1. А.Өрісбек – Баканас мектеп – интернаты

1.2. Э.Балабай – Бірлік орта мектебі

2. Курсқа жіберілген қызметкердің іссапар шығыны төленсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды білім бөлімінің бас маманы

С.Алматоваға жүктелсін.

Бөлім басшысы



*Д.Акмолдаева*  
Д.Акмолдаева



№ 79 бұйрық  
(көшірме)

06.10.2023 ж.

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

**Біліктілікті арттыру курсына  
жіберу туралы**

Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің 2023 жылғы 06 қазандағы №230 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылдың 09-13 қазан күндері аралығында Алматы қаласы Райымбек даңғылы №165 өткізілетін біліктілікті арттыру курсына қатысу үшін төмендегі тізімдегі мұғалім жіберілсін:

1. Э.Балабай

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелсін.

Негізі: Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің бұйрығы



Мектеп директоры

*Г.Кембебаева* Г.Кембебаева



**«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
БАЛҚАШ АУДАНЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БАЛХАШСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**БҰЙРЫҚ  
25.09.2023 жыл  
Бақанас ауылы**

**ПРИКАЗ  
№ 216  
село Бақанас**

**Біліктілікті арттыру курсына  
қатысу туралы**

Алматы облыстық әдістемелік орталығы» мемлекеттік мекемесінің 13 қыркүйек 2023 жылғы № 01-18-359 –б н/к санды хатына сәйкес  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 25 қыркүйек 06 қазан күндері аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында білім беру ұйымдарындағы ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды сүйемелдеу бойынша педагог – ассистенттің кәсіби құзіреттілігін дамыту» тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі педагогтар Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 118 – бабының 3,6-тармақтары және 127 бабының 1,2 – тармақтары негізінде Абикен Гүлбейне, Жамбаева Арайлым Алматы қаласына «Өрлеуге» жіберілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау аудандық әдістемелік орталықтың әдіскері П.Абеноваға жүктелсін.

**Бөлім басшысы**



**Д.Акмолдаева**



№ 78а бұйрық  
(көшірме)

25.09.2023 ж.

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Біліктілікті арттыру курсына  
жіберу туралы

Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің 2023 жылғы 25 қыркүйектегі №216 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылдың 25 қыркүйек-06 қазан күндері аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында білім беру ұйымдарындағы « Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды сүйемелдеу бойынша педагог-ассистенттің кәсіби құзіреттілігін дамыту» тақырыбында өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі мұғалім Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 118-бабының 3,6 тармақтары және 127 бабының 1,2- тармақтары негізінде Алматы қаласына «Өрлеуге» жіберілсін.

1. Г.Абикен

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелсін.

Негізі: Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің бұйрығы

Мектеп директоры  Г.Кембебаева



«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
БАЛҚАШ АУДАНЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БАЛХАШСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**  
11.09.2023 жыл  
Бақанае ауылы

**ПРИКАЗ**  
№ 209/1  
село Бақанае

### Біліктілікті арттыру курсына катысу туралы

Алматы облыстық әдістемелік орталығы» мемлекеттік мекемесінің 04 қыркүйек 2023 жылғы № 01-18-342 санды хатына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 11-22 қыркүйек аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында №1 қосымшадағы тақырыптар бойынша өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі педагогтар Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 118 – бабының 3,6-тармақтары және 127 бабының 1,2 – тармақтары негізінде Каирғали Дария – Бірлік орта мектебінің педагог-ұйымдастырушысы Алматы қаласына «Өрлеуге» жіберілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау аудандық әдістемелік орталықтың әдіскері А.Аденовке жүктелсін.

Бөлім басшысы



Д.Акмолдаева



№77 бұйрық  
(көшірме)

11.09.2023 ж

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Курсқа жіберу туралы

Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің 2023 жылғы 11 қыркүйектегі №209/1 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылдың 11-22 қыркүйек күндері аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі мұғалім Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 118-бабының 3,6 тармақтары және 127 бабының 1,2- тармақтары негізінде Алматы қаласына «Өрлеуге» жіберілсін.

1. Каирғали Дария – педагог-ұйымдастырушы

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелсін.

Негізі: Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің бұйрығы.



*Handwritten signature*

Г.Кембебаева



«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
БАЛҚАШ АУДАНЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БАЛХАШСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**  
15.09.2023 жыл  
Бақанас ауылы

**ПРИКАЗ**  
№ 212  
село Бақанас

### Біліктілікті арттыру курсына қатысу туралы

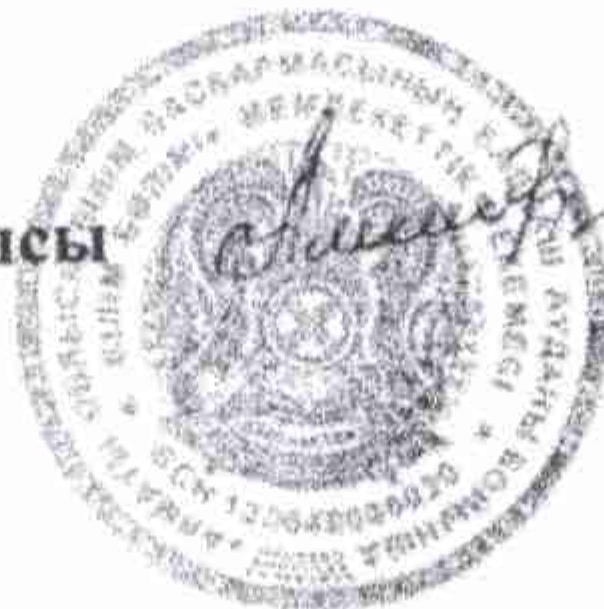
Алматы облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Облыстық әдістемелік орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 13 қыркүйек 2023 жылғы № 01-18-349 санды хатына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 18 -29 қыркүйек аралығында офлайн, 02-06 қазан күндері аралығында онлайн Алматы қаласындағы «Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ ПШО базасында «Мектептегі орыс тілі мен әдебиеті сабағы: бағдарлау мен жетілдіру стратегиялары» тақырыбында өтетін біліктілік арттыру курсына №1 қосымшадағы педагогтар жіберілсін.

- 1.1. Г.Кушербаева – Д.Қонаев ат.ом
- 1.2. Б.Омирбаева - №2Жамбыл ат.ом
- 1.3. А.Ансабекова – Бірлік ом

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау аудандық әдістемелік орталықтың әдіскері А.Аденовке жүктелсін.

Бөлім басшысы



Д.Акмолдаева



№78 бұйрық  
(көшірме)

15.09.2023 ж

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Курсқа жіберу туралы

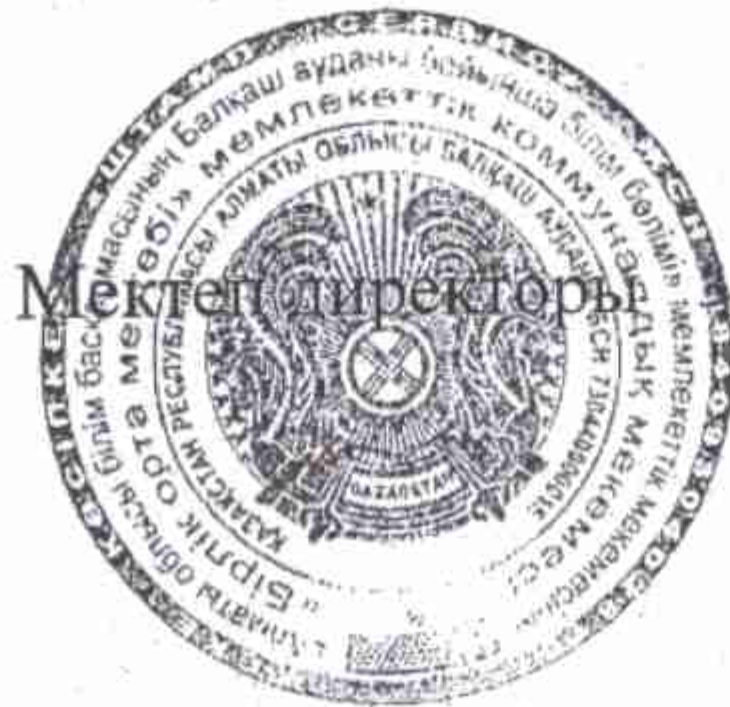
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің 2023 жылғы 15 қыркүйектегі №212 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылдың 18-29 қыркүйек күндері аралығында офлайн, 02-06 қазан аралығында онлайн Алматы қаласындағы «Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ ПШО базасында «Мектептегі орыс тілі мен әдебиеті сабағы; бағдарлау мен жетілдіру стратегиялары» тақырыбында өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі мұғалім жіберілсін.

1. Ансабекова Асыл – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелсін.

Негізі: Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің бұйрығы.



Мектеп директоры

Г.Кембебаева



## Шешім:

1. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспары бекітілсін;
2. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелі нұсқау хатпен таныстырылып, әдістемелік көмек көрсетілсін;
3. Әдістемелік кеңестің құрамын жоспарын жасау, бекіту және оны орындау әдістемелік кеңес мүшелеріне жүктелінсін;
  - Бірлестік жетекшілерін тағайындау және бірлестік жұмыстарының жүргізілуін қадағалау оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелінсін;
  - «**Жас маман**» мектебінің жетекшілігін тағайындау жұмыс жоспарын бекіту, жаңадан келген жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелінсін;
  - «**Ізденіс**» тобының жұмыс жоспарын бекіту, топ мүшелерін анықтау, шығармашылық топтың жұмыстарының жүйелі жүргізілуін бақылау директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелінсін;
4. Әдістемелік бірлестіктің жылдық жоспарын және онкүндіктерінің жұмыс жоспарын бекітуге ұсынып, оның уақытылы жүргізілуін қадағалау оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелінсін;
5. Мұғалімдердің білім жетілдіру курсынан өтуінің кешенді жоспары жасалынып, бекітілсін және оны қадағалау оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелінсін;

«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
БАЛҚАШ АУДАНЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БАЛХАШСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**  
09.10.2023 жыл  
Бақанаас ауылы

**ПРИКАЗ**  
**№ 231**  
село Бақанаас

### Біліктілікті арттыру курсына қатысу туралы

Алматы облыстық әдістемелік орталығы» мемлекеттік мекемесінің 04 қазандағы 2023 жылғы № 01-18-385 санды хатына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылдың 09-20 қазан күндері аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында «Интернаттық ұйымдарда тәрбие жұмысын жоспарлау және іске асыру бойынша педагогтердің психологиялық –педагогикалық және әлеуметтік құзыреттерін дамыту, «Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттілігін дамыту» «Биология мұғалімдерінің» пәндік құзыреттілігін дамыту тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі педагогтар жіберілсін.

- 1.1. А.Саркеева
- 1.2. М.Кадирбекова
- 1.3. С.Қуанышбек
- 1.4. А.Ахметова
- 1.5. Г.Еселбаева
- 1.6. А.Сұлтанбекова
- 1.7. Т.Абилхамиева
- 1.8. Н.Сатиева
- 1.9. И.Октяброва
- 1.10. Ж.Жұмабаева
- 1.11. С.Уябасарова
- 1.12. С.Жакупова
- 1.13. А.Жуманова
- 1.14. С.Тапанова

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау аудандық әдістемелік орталықтың әдіскері А.Аденовке жүктелсін.

Бөлім басшысы

Д.Акмолдаева



09.10.2023 ж.

«Алматы облысы білім басқармасының  
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

**Біліктілікті арттыру курсына  
жіберу туралы**

Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің 2023 жылғы 09 қазандағы №231 бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023 жылдың 09 -20 қазан күндері аралығында «Өрлеу» БҰАО АҚ базасында «Интернаттық ұйымдарда тәрбие жұмысын жоспарлау және іске асыру бойынша педагогтердің психологиялық – педагогикалық және әлеуметтік құзыреттерін дамыту, «Бастауыш сынып мұғалімдердің оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттілігін дамыту «Биология мұғалімдерінің» пәндік құзыреттілігін дамыту тақырыбында өткізілетін біліктілікті арттыру курсына төмендегі мұғалім жіберілсін.

1. С.Уябасарова

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Шілдебайға жүктелсін.

Негізі: Балқаш ауданы бойынша білім бөлімінің бұйрығы



Мектеп директоры

Г.Кембебаева