

**«Бірлік орта мектебі»
мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

**ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
ХАТТАМАЛАРЫ**

2021-2022 оқу жылы

**№53 бұйрық
(көшірме)**

2021 жылғы 01 қыркүйек

**«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

Мектептегі әдістемелік кеңесті құру туралы

1. Мектептің әдістемелік жұмыстарына бағыт-бағдар беріп, мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру мақсатында төмендегі құрамы бекітілсін:

Кеңестің төрайымы: К.Мамырова – директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Кеңестің мүшелері:

Б.Ибрагимова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;

А.Толжарасова – қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі;

К.Алтаева – «Ізденіс» мектебінің жетекшісі;

Д.Қаирғали – «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі;

А.Оспанова – «Жас ғалым» дарынды балалар мектебінің жетекшісі;

Б.Садирова – «Озат тәжірибе» мектебінің жетекшісі.

2. Әдістемелік кеңестің жоспарын жасап, бекіту және оның орындалуын жүзеге асыру әдістемелік кеңес мүшелеріне міндеттелсін.

3. Кеңес мүшелерінің міндеттері мен жұмыс мазмұнын айқындау кеңес төрайымы К.Мамыроваға тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимоваға жүктелсін.

Мектеп директоры



Г.Кембебаева

**№51 бұйрық
(көшірме)**

2021 жылғы 01 қыркүйек

**«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

Бірлестік жетекшілерін бекіту туралы

1. 2021-2022 оқу жылына бірлестік жетекшілері төмендегі құрамда бекітілсін:

1. А.Толжарасова – қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі;
2. Т.Усенова – жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі;
3. А.Даулетбакова – мәдениеттану пәндер бірлестігінің жетекшісі;
4. Ж.Досымбекова – бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі.

Мектеп директоры



Г.Кембебаева

№58 бұйрық
(көшірме)

01.09.2021ж.

**«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

**Жас мамандарға тәлімгер бекіту және
тәлімгерге қосымша ақы төлеу туралы**

1. Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында төмендегі тәлімгерлер бекітілсін:

1.1. С.Қалығұт – өзін-өзі тану пәнінің мұғалімі – тәлімгер М.Молдабекова;

1.2. Р.Алмат – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі – тәлімгер А.Толжарасова;

1.3. Б.Қыдырбай – мектеп психологы – тәлімгер Б.Садирова;

1.4. А.Иманбек – тарих пәнінің мұғалімі – А.Айкимбаева;

1.5. А.Сейтқары – математика пәнінің мұғалімі – С.Уябасарова;

2. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығының 2-тарау, 12-тармақшасы негізінде төмендегі тізімдегі тәлімгерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін 2021 жылдың 01 қыркүйегінен бастап қосымша ақы төленсін:

2.1. С.Уябасарова – бастауыш сынып мұғалімі.

Мектеп директоры  Г.Кембебаева



№58 бұйрық
(көшірме)

01.09.2021ж.

«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

**Жас мамандарға тәлімгер бекіту және
тәлімгерге қосымша ақы төлеу туралы**

1. Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында төмендегі тәлімгерлер бекітілсін:

1.1. С.Қалығұт – өзін-өзі тану пәнінің мұғалімі – тәлімгер М.Молдабекова;

1.2. Р.Алмат – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі – тәлімгер А.Толжарасова;

1.3. Б.Қыдырбай – мектеп психологы – тәлімгер Б.Садирова;

1.4. А.Иманбек – тарих пәнінің мұғалімі – А.Айкимбаева;

1.5. А.Сейтқара – математика пәнінің мұғалімі – С.Уябасарова;

2. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығының 2-тарау, 12-тармақшасы негізінде төмендегі тізімдегі тәлімгерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін 2021 жылдың 01 қыркүйегінен бастап қосымша ақы төленсін:

2.1. С.Уябасарова – бастауыш сынып мұғалімі.

Мектеп директоры

Г.Кембебаева





*«Алматы» облыстық білім басқармасының
Балқаш ауданы «Алматы» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесінің
«Даму» оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысының
2021-2022 оқу жылындағы
ЖҰЙЛЫДЫҚ ЖОСПАРЫ*

2021-2022 оқу жылы

Түсінік хат

Мектептегі әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген *оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі* негізінде құрылады (қосымша №1)

Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ережесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-бабы 25-ші тармақшасына сәйкес және білім беру ұйымдары мен тиісті инфрақұрылымдарда оқу-әдістемелік жұмысқа басшылық жасауды және үйлестіруді жүзеге асыру үшін әзірленген.

Мектептің өзекті мәселесі:

«Оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді ықпалдастыра отырып, нәтижеге бағытталған білім беру»

2021-2022 оқу жылындағы «Даму» ғылыми-әдістемелік орталығының шығармашылық тақырыбы:

«Мұғалімдер оқу мен оқытудағы жаңа әдіс –тәсілдерді сабақтарында ықпалдастыра отырып, қалыптастырушы бағалаудың тиімділігін арттыруға бола ма?»

Мақсаты:

«Әрбір пән мұғалімінің педагогикалық шеберліктерін инновациялық технологияны жетік меңгеру негізінде арттыра отырып, оқушылардың білімін жоғары деңгейге көтеру».

Міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық даярлық деңгейін көтеру, белсенді мұғалімдер қатарын көбейту;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- «Жас ғалым» мектебі жұмысын жандандыру мақсатында секция жетекшілерінің жұмыс жүйесін қалыптастыру;

- Мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін көтеру мақсатында әдістемелік орталық тарапынан дөңгелек үстел, семинарлар, тренингтер, коучингтер, пед.оқулар өткізу;
- ЖОО және білім беру мекемелерімен ғылыми зерттеу жұмысымен тығыз байланысты орнату, білім беру саласындағы құқықтық-нормативтік ақпараттармен үнемі хабардар болып отыру;
- 12 жылдық білім беру жағдайына көшуге байланысты мұғалімдердің, ғылыми-теориялық тұрғыда білім жетілдіру мақсатында іс-шаралар ұйымдастырылып, білім жетілдіру курстарынан өтілуін толық қамтамасыз ету;

Күтілетін нәтижелер:

- Мектептің педагогикалық ұжымы білім беруде жаңашылдық бағыт алып, педагогикалық білімін өз бетінше көтереді.
- Мұғалімдер педагогикалық, әдістемелік тренингтер, практикалық сабақтар, семинар коучингтер арқылы үнемі кәсіби деңгейін арттырып отырады.
- Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін меңгеру, әдістемелік жұмыстарды жаңаша ұйымдастыру жолдары жүзеге асырылады.
- Түрлі мониторинг, шығармашылық есеп беру арқылы жаңа әдістерді қолданудың тиімділігі мен оқшылықтары үнемі талқыланып отырады;
- Дарынды балалардың шығармашылық мүмкіндіктерін дамытуға жағдай жасалынып, талантты оқушыларды анықтау мақсатындағы «Жас ғалым»- мектебінің жүргізілетін жұмыстар жетілдіріледі;
- 12 жылдық білім беру жағдайына көшуге байланысты мұғалімдердің, мектеп әкімшілігінің ғылыми теориялық тұрғыда білімін жетілдіру мақсатында іс-шаралар ұйымдастырылып, білімін жетілдіру курстарынан өтілуі толық қамтамасыз етіледі;
- Мұғалім мен оқушы арасындағы ізгілендіру қарым-қатынасын және жан-жақты өмірге бейім жеке тұлғаны қалыптастыру мақсатында оқу-тәрбие үрдісінің жаңа әдістерін пайдалану қолға алынады;
- Шәкіртті оқу үрдісінде дара тұлға ретінде қабылдап, қарым-қатынасын жетілдіріп, оқушылардың танымдық, сезімдік құндылықтарын, практикалық іс-әрекеттерін дамыту қолға алынады.

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының бағыттары

1. Әдістемелік кеңестің және әдістемелік бірлестіктердің жұмысы
2. Педагог мамандардың біліктілігін көтеруін және шығармашылық дамуын әдістемелік қамтамасыз ету. Педагог мамандарды аттестаттау.
3. Жеті модуль педагогикалық технологияларды білім беру үрдісінде меңгеру және ендіруде шығармашылық топтардың қызметі. Педагогтар мен оқушылардың «Жас ғалым» ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру.

4. Ақпараттық-әдістемелік орталықтармен, әдістемелік басылымдармен байланыс.
5. Жоғары және орта білім беру мекемелерімен қатынас жасау.
6. Нормативті құжаттарды меңгеру, дайындау және өндеу. Ғылыми-әдістемелік қорды дамыту. Кітап қоры мен әдістемелік әдебиеттер кешенін қамтамасыз ету. Жұмыстық оқу жоспарын жасау.
7. Шығармашылық топ жұмысы. «Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы.
8. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы.
9. Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс.
10. Педагог қызметкерлерді білім жүйесіндегі жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша), білім беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулықтар, бейнематериалдар, локальды құжаттар туралы хабардар ету.
11. Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериялды бағалауды жүзеге асыру.
12. Жаратылыстану математика бағытындағы Үштілділік (қазақ, орыс ағылшын) жаңартылған бағдарламасы бойынша физика биология химия информатика пәндерінің ағылшын тілінде өткізу

Әдістемелік кеңес жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
	<p style="text-align: center;">ZOOM</p> <p>платформасы Сараптама. Тәжірибе бөлісу. Ұсыныстар жасау</p>	<p>№1. Әдістемелік кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2021-2022 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспарын бекіту; 2. 2021-2022 оқу жылына арналған ҚР Білім Министрлігінің Нұсқау хатымен таныстыру, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, таңдау курстары, үйірмелерді бекітуге ұсыну; 3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру <ul style="list-style-type: none"> - әдістемелік кеңес құрамын бекіту - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру. 4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын 	ОТЖО	Тамыз

		жинақтауға нұсқаулар беру.			
	ZOOM платформасы Сараптама. Хабарлама Іс-тәжірибе бөлісу	<p>№2. Әдістемелік кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жаңартылған білім мазмұны бойынша қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің жүргізілуі. 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы. 3. БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру және пайдалану 	<p>ОТІЖО «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі ОТІЖО</p>	Қараша	
	Сараптама Мониторинг Анықтама	<p>№3. Әдістемелік кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облыстық пән олимпиадасының және ғылыми жоба байқауының қорытындысын талдау; 2. 1-жартыжылдық бойынша әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы; 3. «Абайтану», «Зайырлық және дінтану негіздері» курстарының жүргізілуі 	<p>«Жас ғалым» мектебінің жетекшісі ОТІЖО ӘБ жетекшісі</p>	қаңтар	
	Мониторинг. Сараптама Тәжірибе бөлісу	<p>№4. Әдістемелік кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектепшілік «Үздік әдістемелік бірлестік-2022» байқауының қорытындысы 2. Тәлімгерлердің жас мамандар сабақтарына қатысу қорытындысы; 3. Жаратылыстану пәндерінің берілу жағдайы, 11 сынып оқушыларының ҰБТ ға дайындық барысын бақылау, сабақтарға қатысу, талдау нәтижесі. 4. ІІІ -тоқсанда атқарылған әдістемелік жұмыстар есебі. 	<p>ОӘЖЖО «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі ӘБ жетекшісі ОТІЖО</p>	наурыз	

	<p>№5. Әдістемелік кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әдістемелік кеңес жұмысының жылдық қорытынды есебі. 2. Әдістемелік бірлестіктері жетекшілерінің есебі 3. Шығармашылық топтардың жұмысының қорытындысы 4. Әдістемелік бірлестік жұмыстарының нәтижесі. Рейтинг 5. Әдістемелік кеңестің жұмыс нәтижесі, келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау; 	<p>ОТЖО ӘБ жетекшілері ШТ жетекшілері ОТЖО</p>	<p>Мамыр</p>
<p>Әдістемелік бірлестік он күндіктері</p>			
<p>Сараптамалық талдау</p>	<p>Анықтамамен танысу.</p>	<p>1) Қоғамдық-гуманитарлық ӘБ (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих, құқық)</p> <p>2) Бастауыш ӘБ</p> <p>3) Жаратылыстану-математикалық ӘБ (математика, информатика, физика, география биология, химия)</p> <p>4) Мәдениеттану бірлестігі</p>	<p>13-24.09.21 ж</p> <p>15.11-26.11.21 ж</p> <p>17.01-28.01.21 ж</p> <p>14.02-25.02.21 ж</p>
<p>Педагог мамандардың біліктілігін көтеруін және шығармашылық дамуын әдістемелік қамтамасыз ету.</p> <p>Педагог мамандарды аттестаттау</p>			
<p>Zoom платформасы</p>	<p>Whatsapp желісі</p>	<p>1.Онлайн курс оқу және кеңес беруді ұйымдастыру.</p> <p>2. Педагогтік оқуды ұйымдастыру.</p> <p>3.Мұғалімдердің сабақтарын онлайн бақылау.</p> <p>4.Тәлімгерлікті ұйымдастыру.</p> <p>5. Шығармашылық топтар жұмыстарын талқылау.</p> <p>6.Аттестацияланатын мұғалімдердің онлайн сабақ жүргізуін бақылау</p> <p>7. Аудандық педагогикалық шеберлік байқауларының, мұғалімдер олимпиадасының, педагогикалық</p>	<p>ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері</p>
<p>Zoom платформасы</p>	<p>Вебинарлар</p>		<p>Қыркүйек / ГӘО Жыл бойы/ ГӘО Жыл бойы/ ӘБ, ГӘО Тамыз / ГӘО Жыл бойы/ ГӘО Жыл бойы/ ӘБ, ГӘО</p>
<p>Whatsapp желісі</p>			<p>Жыл бойы/ мұғалімдер, ГӘО</p>

	оқулардың ұйымдастырылуына қатысу.	
9.	Педагог мамандарды аттестаттау.	Наурыз, сәуір, мамыр/ АҚ, ҒӨО

Жаңа пед.технологияны меңгеруі және білім беру үрдісінде ендірудегі шығармашылық топтардың қызметі.

Педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру

1. Қазіргі педагогикалық жаңа әдіс-тәсілдерді меңгерту бағытында педагогикалық оқулар, теориялық семинарлар, коучингтер өткізу, іс-тәжірибе тарату.	ҒӨО 1,2,3 деңгей мұғалімдері	Жыл бойы
2. Оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологиялар элементтерінің сәтті қолданылуына жағдай жасау, Оқу мен оқытудағы сындарлы оқытудың тәжірибеде қолданылуы бойынша материалдар базасын дайындау.	ҒӨО	Жыл бойы
3. Оқытудың тиімді технологияларын талдау және жаңадан келген мұғалімдермен тәжірибе алмасу, насихаттау. «Ізденіс», «Жас Ғалым» әдістемелік мектептерінің жұмысы.	ҒӨО	1-жарты жылдық
4. Өзіндік теориялық және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда мұғалімдер мен оқушылардың дағдыларын қалыптастыру.	ӘБ, ҒӨО	Жыл бойы
5. Мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыс дағдыларын жетілдіру.	ҒӨО	Жыл бойы
6. «Жас Ғалым» оқушылардың ғылыми қоғамы жұмысын жетілдіру.	ҒӨО, ОҒҚ жетекшісі	Жыл бойы
7. Жеке оқушымен жұмыс жасау жағдайында тиімді әдістемені насихаттау.	шығармашылық топ, ҒӨО	Жыл бойы
8. Білім сапасын көтеруге бағытталған іс-шараларды тәрбие жұмысымен ұштастыра отырып талдау, нәтижесін меңгеру.	шығармашылық топ, ҒӨО	Жыл бойы
9. Интерактивті тақтаны қолдану арқылы мұғалім сабағының сапасын жетілдіру.	«Озық тәжірибе» мек., ҒӨО	Жыл бойы

Ақпараттық-әдістемелік орталықтармен, әдістемелік басылымдармен байланыс

1.	БАҚ-та озық тәжірибелерін жариялауды жоспарлау және даярлау.	ҒӨО	Қыркүйек-қазан
----	--	-----	----------------

2.	БАҚ материалдарын талдау, оқу-тәрбие үрдісінде қолдану.	шығармашылық топ, ҒӘО	Жыл бойы
3.	Педагогикалық газет-журналдарға жазылу, үздіксіз өз білімін жетілдіру.	пән мұғалімдері	Жыл бойы
Жоғары және орта білім беру мекемелерімен қатынас жасау			
1.	ҚазҰТЗУ, ҚазҰМУ, ҚазМемҚызПУ және басқа да жоғары және орта оқу орындарында өтетін іс-шараларға қатысу.	мұғалімдер, ҒӘО	Жыл бойы
2.	Авторлық бағдарламалар, шығармашылық және ғылыми жобалар дайындауда ЖОО педагогтарымен кеңес берушілер және рецензенттер ретінде байланыс жасау.	барлық мұғалімдер	Жыл бойы
3.	Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011 – 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру барысында ТарМПИ-мен байланыс жасау.	ҒӘО	Жыл бойы
Нормативті құжаттарды меңгеру, дайындау және өңдеу. Ғылыми-әдістемелік қорды дамыту. Кітап қоры мен әдістемелік әдебиеттер кешенін қамтамасыз ету. Жұмыстық оқу жоспарын жасау			
1	1. «ҚР білім беруді дамытудың 2011 – 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» оқу-тәрбие үрдісіне ендіру және сынақтан өткізу.	шығармашылық топ, ҒӘО	Жыл бойы
2	2. Оқу кабинеттерінің ғылыми-әдістемелік базасымен, әдістемелік кабинеттің ақпараттық материалдармен және техникалық құралдармен толығы.	пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
3	3. Мектеп кітапханасы қызметі мен ӘБ жұмысының сабақтастығын ұйымдастыру.	ӘБ	Жыл бойы
4	4. Авторлық бағдарламаларды, таңдау және қолданбалы курстарды дайындау, бекіту.	ҒӘО	Тамыз
5	5. Шығармашылық жұмыстар мен ғылыми жобаларды дайындау және бекіту.	ҒӘО, шығармашылық топ, ОҒК	Қыркүйек, қазан
6	6. «Дарынды балалармен жұмыс концепциясы мен бағдарламасын», «Оқушылардың бағдаралды және бағдарлы дайындық концепциясы мен бағдарламасын», «Ғылыми-әдістемелік жұмыстың концепциясын» оқу-	ҒӘО, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы

	тәрбие үрдісіне ендіру және сынақтан өткізу.			
Шығармашылық топ жұмысы. «Озат тәжірибе» мектебінің жұмысы				
1	ОТМ жылдық жоспарын бекіту. Тәжірибелі мұғалімдерден озат тәжірибе мектебінің жетекшілері мен құрамын бекіту	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ОТМ жетекшісі,	
2	Жас мамандарды анықтап, тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын жасақтау. Тақырыптық- күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын құруға көмектесу	Қыркүйек	ОТМ жетекшісі,	
3	Жас мамандарға тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру	Жыл бойы Тоқсан сайын	ОТМ жетекшісі, Пән мұғалімдері	
4	ОТМ мүшелерінің іс- тәжірибелерін баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру;	Қыркүйек	ОТМ мүшелері мен мұғалімдері	
5	Жоспарға сай жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі,	
6	Пән бойынша оқу бағдарламасын оқуға, өз білімін жетілдіруге, инновациялық бағдарламалар мен технологияны меңгертуге көмектесу	Қараша	ОТМ жетекшісі	
7	Жас мамандардың онлайн семинар, вебинарларға қатысуын қамтамасыз ету	Уақытында	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер	
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету Шығармашылық жұмыстардың нәтижесін зерделеу.	Жоспарға сәйкес	ОТМ жетекшісі	
9	ОТМ мүшелерінің облыстық, республикалық семинар, конференцияларға қатысуы	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі	
10	Мектепшілік пән олимпиадаларының материалдарын және ғылыми жоба тақырыптарын қарау, бекіту	желтоқсан	ОТМ жетекшісі мен мүшелері	
11	Мұғалімдердің үлгілі сабақ даярламаларын баспаға дайындау	Тоқсан сайын	ОТМ жетекшісі	
12	«Оқушылардың оқу жетістіктерін критериялды бағалау жүйесін енгізу моделі» (онлайн вебинар)	Қаңтар	ОТМ жетекшісі, мүшелері	
13	Озық тәжірибені насихаттау, байланыс орнату АКТ	Жыл бойы	ОТМ жетекшісі	

	пайдалана отырып, мектеп сайтына мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату		мен мүшелері
14	Сайыстарға мұғалімдерді дайындау (әдістемелік көмек көрсету)	Үнемі	ОТМ жетекшісі, мүшелері
15	Оқушыларды қалалық, облыстық ғылыми жобаға, олимпиадаға дайындау	Жоспарға сәйкес	ОТМ жетекшісі, мүшелері
16	Жас ұстаздар апталығының жұмысына талдау.	Ақпан	ОТМ жетекшісі, мүшелері
17	ЖММ жылдық жұмысына қорытынды сараптама жасау, тәлімгерлер есебін тындау	Наурыз	ОТМ жетекшісі Тәлімгерлер
18	ОТМ жұмысына талдау ОТМ жетекшісінің есебі	Сәуір	ОТМ жетекшісі, мүшелері

«Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жұмысы, ақпараттық-әдістемелік көмек беру жұмысы

1	<ol style="list-style-type: none"> «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің жетекшісін тағайындау 0-3 жылға дейін пед. еңбек өтілі бар мұғалімдер тізімін дайындау «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. Күнтізбе жоспарын, сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету. «Kundelik.kz» электронды журналдың жұмыс жүйесімен таныстыру. 	Қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Шығармашылық топ жетекшілері</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> Әдістемелік пән бірлестігіндегі мұғалімдердің сабақтарына қатысу «Мұғалімнің кәсіби қиыншылықтарды жеңу жолдары» психолог кеңесі 	Қазан	<p>Тәлімгерлер</p> <p>Психолог</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> Баяндама «Күнделікті сабақ жоспарын, күнтізбелік сабақ жоспарын жазу тәсілі жайында» Жас мамандарға арналған жадынамамен таныстыру 	Қараша	<p>Тәлімгерлер</p> <p>Психолог</p>

4	1. «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі 2. Өзін өзі ашу тренингі	Желтоқсан	Әдіскер, Тәлімгерлер, жас мамандар
5	1. Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі (1-ші ж.ж.) 2. «Сабақта инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану» жас мамандарға әдістемелік көмек (дөңгелек үстел)	Қаңтар	Тәлімгерлер, жас мамандар Шығармашылық топ жетекшілері
6	1. Жас мамандар апталығы 2. Жас мамандар мен 11 сынып оқушыларының кездесуі 3. «Үздік жас маман-2022» сайысы 4. Пікірсайыс «Қазіргі мұғалім бейнесі»	Ақпан	Жас мамандар
7	Пікірталас «Оқушы-ата-ана-мұғалім»	Наурыз	Тәлімгерлер, жас мамандар
8	1. «Сабақтың психологиялық негіздері» тақырыбында семинар-тренинг.	Сәуір	Психолог Жас мамандар
9	1. «Жас ұстаз» жас мамандар мектебі жұмысының қорытындысы туралы жылдық сараптама 2. Жас маман мен тәлімгер есебі (2-ші ж.ж. және жылдық) 3. 2020-2021 оқу жылы бойынша жас мамандардан сауалнама алу, диагностикасы	Мамыр	Әдіскер Тәлімгерлер, жас мамандар Әдіскер
Мектептің дарынды және үлгермейтін оқушыларымен жұмыс			
1	Оқушылардың білім алу мүмкіндіктеріне диагностика жүргізу (мән беру, ойлау, есте сақтау).	психолог	Қыркүйек-қазан
2	Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадаларға, интеллектуалды байқауларға, оқуларға, дебаттарға, фестивальдарға дайындау, қатыстыру.	ҒӨО	Жыл бойы
3	«Жас ғалым» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру.	ҒӨО, «Жас ғалым» сек. жетекшілері	Қаңтар-мамыр
4	Аудандық және облыстық ғылыми жобаларды қорғау байқауына қатысу.	ҒӨО, «Жас ғалым»	Қазан

5	Дарынды оқушылардың «портфолиосын» дайындау, мәлімет жинау.	сек. жетекшілері ҒӘО, «Жас Ғалым» сек. жетекшілері	Қазан
6	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, орындалуын бақылау, әр пәннен білім динамикасының артуын талдау.	барлық пән мұғалімдері	Жыл бойы
7	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен байланыс.	психолог, пән мұғалімдері	Жыл бойы

Педагог қызметкерлерді білім жүйесіндегі жаңа бағыттар (жалпы, арнаулы, қосымша) білім беру бағдарламасының мазмұны, жаңа оқулықтар, бейнематериалдар туралы хабардар ету

1	1. Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, пед. оқуларда педагогтарды білім берудегі жаңа тенденциялармен таныстыру, ақпараттар дайындау.	ҒӘО	Жыл бойы
2	2. ӘБ стендтерін, іс-құжаттарды рәсімдеу.	ӘБ	Жыл бойы
3	3. Оқытудың 12-жылдық моделіне көшу іс-шараларының мәні мен мазмұнын меңгерту.	ҒӘО, шығармашылық топ	Жыл бойы
4	4. ОЖСБ мен ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүйесін қалыптастыру.	ҒӘО, «ОТН» мектеп мүшелері	Жыл бойы
5	5. Мұғалімдердің оқу-әдістемелік ақпараттармен қамтамасыз етілуі.	ҒӘО, ӘБ	Жыл бойы

Педагог ұжым қызметінің диагностикасы. Бақылау. әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі туралы талдау.

1	1. Сындарлы оқыту технологиясы немесе 7 модуль элементтерінің оқу-тәрбие үрдісінде қолданылуы.	ҒӘО	Жыл бойы
2	2. Жоғары және бірінші санатты мұғалімдер арасында ашық есік айлығын, тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.	ҒӘО	Қаңтар
3	3. Пән бойынша білім сапасының деңгейі (бастапқы, жартыжылдық, жылдық жұмыстар).	ҒӘО	Жыл бойы
4	4. Практикалық оқыту (1-11 сынып оқушыларының білім, іскерлік, дағдысы).	пән мұғалімдері, ҒӘО	Жыл бойы

интеллектуалдық байқауларға дайындау.	пән мұғалімдері, ҒӨО	Жыл бойы
Бақылау		
1	1. ӘБ құжаттарының жағдайы. ҒӨО	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
2	2. Оқушылар үлгерімінің мониторингі (тоқсан бойынша). ӘБ, ҒӨО	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр
3	3. ОГҚ жұмысы. ҒӨО, ОГҚ мүшелері	Жыл бойы
4	4. Бақылау кеспелерін өткізу: бастапқы – қыркүйек, жартыжылдық – желтоқсан, жылдық, қорытынды – сәуір-мамыр ҒӨО	Жыл бойы
5	5. Оқу кабинеттерін, шеберлік кабинеттерді, спортзалды тексеру. ҒӨО	Тамыз, қараша, қаңтар, наурыз
6	6. Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоспарын орындау (тоқсан бойынша). ҒӨО, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
7	7. Шығармашылық топтардың жұмыстары (ӘБ көлемінде). ҒӨО	Жыл бойы
8	8. Мұғалімдердің сабағына қатысу. ҒӨО, ӘБ жетекшісі	Жыл бойы
9	9. ОЖСБ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмысы жоспарының орындалу сапасын бақылау, талдау, кеңес беру; ҒӨО, «Ізденіс» мект.мүшелері	Жыл бойы
Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін талдау.		
1	1. Мұғалім жұмысының деңгейі. ҒӨО	Жыл бойы
2	2. Пәннің әдістемелік қамтамасыз етілуі (оқулық, құрал, электронды оқулық, Bilim media Group ОТК және т.б.). ӘБ жетек., мұғалімдер	Жыл бойы
3	3. Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау жүйесі (сабаққа талдау) ҒӨО, ӘБ жетек.	Жыл бойы

	жасауы, оқушылардың пікірі).		
4	4. Оқытудың мазмұнын, түрін, әдісін, құралын жетілдіру (шебер сабақтар, байқауларға, олимпиадаларға қатысу және т.б.)	пән мұғалімдері	Жыл бойы
5	5. Нормативті және әдістемелік құжаттарды дайындау (авторлық бағдарламалар, ережелер, концепциялар).	барлық мұғалімдер/ ҒӘО	Жыл бойы
6	6. Педагогикалық және кәсіби шеберлікті көтеру (өз білімін жетілдіру, курс, аттестация, жас мамандармен жұмыс)	ҒӘО, «Ізденіс, Жас ұстаз» мект. мүшелері	Жыл бойы
7	7. Зерттеу жұмысын жүргізуі (мақала жариялау, тәжірибесін насихаттау).	«Ізденіс, Жаңашыл» мект. мүшелері	Жыл бойы
8	8. Мұғалім жұмыс жүйесінің диагностикасын, Рейтингісін шығару	ҒӘО	Мамыр-маусым



Директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Қ.Мамырова

**№79 бұйрық
(көшірме)**

2022 жылғы 01 қыркүйек

**«Алматы облысы білім басқармасының
Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Бірлік орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

Мектептегі әдістемелік кеңесті құру туралы

1. Мектептің әдістемелік жұмыстарына бағыт-бағдар беріп, мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру мақсатында төмендегі құрамы бекітілсін:

Кеңестің төрайымы: Ж.Кузенбаева – директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Кеңестің мүшелері:

К.Мамырова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;

А.Толжарасова – қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі;

К.Алтаева – «Ізденіс» мектебінің жетекшісі;

Д.Каирғали – «Жас ұстаз» мектебінің жетекшісі;

Ф.Жортинбаева – «Жас ғалым» дарынды балалар мектебінің жетекшісі;

Б.Садирова – «Озат тәжірибе» мектебінің жетекшісі.

2. Әдістемелік кеңестің жоспарын жасап, бекіту және оның орындалуын жүзеге асыру әдістемелік кеңес мүшелеріне міндеттелсін.

3. Кеңес мүшелерінің міндеттері мен жұмыс мазмұнын айқындау кеңес төрайымы Ж.Кузенбаеваға тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Мамыроваға жүктелсін.

Мектеп директоры



Г.Кембебаева

Шешім:

1. 2020-2021 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспары бекітілсін.
2. 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырылып, әдістемелік көмек көрсетілсін.
3. Әдістемелік кеңестің құрамын құру, жоспарын жасау, бекіту және оны орындау әдістемелік кеңес мүшелеріне міндеттелінсін.
 - 3.1. Бірлестік жетекшілерін тағайындау және жұмыстарын қадағалау директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қ.Мамыроваға жүктелінсін.
 - 3.2. «Жас маман» мектебінің жетекшілігін атқару Д.Қаирғалиға жүктелінсін.
 - 3.3. «Ізденіс» тобының мұғалімдерінің жұмысын қадағалау, жүргізілу барысын бақылау директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қ.Мамыроваға жүктелінсін.
 - 3.4. Олқылықтарды жою және оның орнын толықтыру мақсатындағы пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын бекітуге ұсынылып, қадағалау Қ.Мамыроваға жүктелінсін.
 - 3.5. Әдістемелік бірлестіктің жылдық жоспары және онкүндіктерінің жұмыс жоспары бекітуге ұсынылып, оның жүргізілуін қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ.Мамыроваға жүктелінсін.
4. Аттестаттау комиссиясы мен сараптама мүшелерін құру туралы бұйрықты орындау директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қ.Мамыроваға жүктелінсін.
5. Тіл мамандарының қорытындысы «қанағаттанарлық» деп танылсын

**«Бірлік орта мектебі»
мемлекеттік коммуналдық мекемесі**

№1 Әдістемелік кеңес

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. 2021-2022 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік жоспарын бекіту;
2. 2021-2022 оқу жылына арналған ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқау хатымен таныстыру.
3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру
 - әдістемелік кеңес құрамын бекіту
 - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау
 - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту
 - мұғалімдердің шығармашылық шағын топтарын құру
 - Олқылықтарды жою және оның орнын толықтыру мақсатындағы пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын бекіту
 - Пән бірлестіктерінің жылдық жоспары бекіту.
4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру
5. Тілдер апталығының қорытындысы