

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Т.З.Кембебаева

Балаларды үйде оқыту барысында ата-аналарға көмек көрсету бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар жоспары	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Үйден оқытылатын оқушыларды анықтау	тамыз	Әлеуметтік педагог ДОЖО психолог
2	Құжаттарды қабылдау: тұрғылықты мекенжайы мен аналардың-ата телефоны көрсетілген өтініші; медициналық -ДКК немесе психологиялық педагогикалық комиссияның (ПМПК) анықтамасы. Ауру болған жағдайда мүгедек балалар үйде оқытуға мұқтаж деп танылатын аурулар тізбесіне сәйкес келуге тиіс	Құжат тапсыру деңгейіне қарай	Директордың орынбасары
3	Мектеп бойынша бұйрық шығарылады, мұнда қағидаларға қосымша бойынша сағат саны көрсетіледі және пән бойынша мұғалімдер бекітіледі	Құжаттарды тапсыру деңгейіне қарай	Директор
4	Сағат санына қарай пәндер бойынша күнтізбелік жоспарлар жасалады (Қағидаларға қосымша). (ӘБ) мен директормен бекітіледі	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Пән мұғалімдері
5	Сабақ кестесі жасалады	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Директордың орынбасары
6	Оқушыларды үйде оқыту туралы АудББ-не қолдау хат жіберу (барлық құжаттардың көшірмелері қоса тіркеледі)	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Директор
7	Оқушының оқу жүктемесін меңгеруі туралы есеп	ДКК анықтамасы бойынша (аталған мерзімнің негізінде)	Пән мұғалімдері
8	Сабақтың өткізілуін бақылау	Жартыжылдықта бір рет	Пән мұғалімдері
9	Оқушыға берілген толық психологиялық-педагогикалық мінездеме мен оқу үлгерімі табелі	Мамыр	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшісі

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  К.К.Мамырова



Мектеп директоры
Г.З.Кембебаева

«Бірлік орта мектебі» мкм-нің 2023 - 2024 оқу жылына арналған
балаларды үйден оқыту сабағы мен ата-аналарға көмек көрсетудің
ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	Үйден оқытуға мұқтаж оқушыларды анықтау	20-31 тамыз	Сынып жетекшілері
2	Құжаттарды қабылдау әрі ресімдеу: – ата-аналардың өтініші; – ДКК анықтамасы; – ПМПК қорытындысы. Сыркаты аурулар тізіміне сәйкес хелуі тиіс, олар болған жағдайда балалар үйден оқытуға мұқтаж деп танылады	Жыл бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
3	Мектеп бойынша бұйрық шығару, мұнда сағат саны мен пән мұғалімдері көрсетіледі	Құжат тапсыру деңгейіне қарай	Директор
4	Сағат санына қарай пәндер бойынша КТЖ жасау (Қағидаларға қосымша), уӘБ жетекшілері мен директордың жоспарды бекітуі	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері
5	Сабақ кестесін жасау	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
6	Үйден оқытып оқушылармен сабақты ұйымдастыру туралы АудББ-не қолдау хат жазу (барлық құжаттың көшірмелері қоса тіркеледі)	Бұйрық шыққан сәттен бастап	Директор
7	Оқушының оқу жүктемесін меңгеруі туралы есеп	Төксанның соңында	Пән мұғалімдері
8	Сабақ өткізілуін бақылау	Қажетіне қарай	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
9	Оқушылардың толық психологиялық-педагогикалық мінездемесі, оқу үлгерімінің табелі	Мамыр	Психолог, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері
10	Үйден оқытылатын оқушының ата-аналарымен байланыста болу	Үнемі	ДОЖО Сынып жетекшілер

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

К.К.Мамырова

Бірік орта мектебі бойынша үйден оқытын оқушылар туралы мәлімет
2023-2024 оқу жылы

№	Мектеп атауы	Баланың толық ата-жөні	Туған күні, айы, жылы	Сыныбы	Ата-анасымен толық ата-жөні	Мекен жайы	Телефон номерлері (ата-анасымен)	Баланың диагнозы (қазақ тілінде)	Баланың диагнозы (орыс тілінде)
1	Бірік орта мектебі	Дарханұлы Ернар	17.12.2011	6 а	Умашева Нұрғұл	Бірік ауылы, Ишанов көшесі, №13	8707544 46 79	Психологиялық дамуының төмендеуі	Задержка психического развития

Мектеп директоры



Г.З.Кембебаева